

Regulamin funkcjonowania modułu informatycznego „E-USŁUGI” w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jedność” w Bydgoszczy.

Moduł E-USŁUGI obsługiwany w oparciu o witrynę internetową www.rsmjednosc.pl umożliwia osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu w zasobach RSM JEDNOŚĆ w Bydgoszczy zdalny dostęp do informacji dotyczących zajmowanych lokali.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Administratorem modułu jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jedność” w Bydgoszczy, ul. 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6, 85-825 Bydgoszcz.
2. Użytkownikiem jest członek lub osoba niebędąca członkiem Spółdzielni posiadająca tytuł prawny do danego lokalu w zasobach Administratora, zarejestrowana w module E-USŁUGI.
3. Do poprawnego działania modułu E-USŁUGI wymagana jest jedna z przeglądarek internetowych: Firefox od wersji 8.0; Chrome od wersji 16.0.
4. Za korzystanie z modułu E-USŁUGI Spółdzielnia nie pobiera opłat. Nie jest to usługa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 2

REJESTRACJA

Procedura rejestracji użytkownika w celu uzyskania dostępu do modułu E-USŁUGI:

1. Użytkownik wypełnia formularz (Zał. nr 1) dostępny na stronie internetowej www.rsmjednosc.pl/e-uslugi-informacje lub osobiście w Spółdzielni.
2. Wydrukowany lub wypełniony pismem formularz Użytkownik przedkłada za okazaniem dowodu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość wraz z pisemną akceptacją niniejszego Regulaminu w siedzibie Spółdzielni, **pokój 25 d.**
3. Po rejestracji, Użytkownik otrzymuje identyfikator, tj. login i hasło do pierwszego zalogowania się w systemie E-USŁUGI.
4. Konto Użytkownika zostanie aktywowane w ciągu 5 dni roboczych od daty rejestracji w module.
5. Dostęp do konta aktywowany jest dla Użytkownika, zatem, jeżeli posiada on tytuł prawny do więcej niż jednego lokalu powinien wszystkie lokale zamieścić w formularzu zgłoszeniowym.
6. Zablokowanie dostępu do konta z jednoczesnym usunięciem danych Użytkownika z listy użytkowników następuje z powodu:
 - pisemnej rezygnacji z korzystania z modułu złożonej przez Użytkownika (Zał. Nr 2);
 - kompromitacji hasła dostępu do modułu;
 - utraty tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.

§ 3

KORZYSTANIE Z MODUŁU E-USŁUGI

1. Moduł E-USŁUGI dostępny jest dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do systemu E-USŁUGI w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
2. Podczas pierwszego logowania konieczna jest zmiana hasła przez Użytkownika. Zapomnienie lub zgubienie hasła wymaga powtórnej aktywacji usługi. Zagubienie hasła winno być zgłoszone pisemnie Administratorowi celem zablokowania konta Użytkownika.
3. Administrator może w każdej chwili dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszать usługi dostępne w module E-USŁUGI.
4. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania systemu E-USŁUGI.
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem i zasadami funkcjonowania modułu E-USŁUGI, przepisami prawa lub działaniem na szkodę RSM „Jedność” lub osób trzecich.
6. Prezentowane w systemie E-USŁUGI saldo rozrachunków ma charakter informacyjny i nie stanowi wyłącznej podstawy do reklamacji wysokości rozliczeń.
7. Saldo rozliczeń konta opłat za lokal na dany dzień nie uwzględnia wpłat, które nie zostały jeszcze w danym dniu z przyczyn obiektywnych zaewidencjonowane na indywidualnym koncie Użytkownika, a także korekt czynszowych związanych np. ze zmianą liczby osób oraz zadłużeń objętych sprawami sądowymi i odsetek za zwłokę w płatnościach.

§ 4

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Za prawidłowe działanie E-USŁUG odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z udostępnienia przez Użytkownika identyfikatora oraz hasła osobom trzecim.
3. System E-USŁUGI działa w oparciu o automatyczne (nie weryfikowane przez pracownika), generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu E-USŁUGI za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy kontaktować się osobiście z pracownikiem Administratora w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu E-USŁUGI.

§ 5

REKLAMACJE

1. Użytkownicy systemu E-USŁUGI uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących E-USŁUG.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@rsmjednosc.pl
3. Reklamacje, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie uzasadniając wniesienie reklamacji.
4. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami systemu E-USŁUGI pozostają bez rozpatrzenia.
5. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie jej załatwienia osobę wnoszącą reklamację, w tej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad modułu informatycznego E- USŁUGI.
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu E-USŁUGI, Administrator zamieści je na stronie www.rsmjednosc.pl
3. Zasady opublikowane na stronie internetowej www.rsmjednosc.pl uważa się za doręczone do Użytkownika.
4. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych dla celów usługi modułu E-USŁUGI.
5. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych modułu E-USŁUGI wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych i związanych z zarządzaniem nieruchomościami. Użytkownikowi przysługują wgląd oraz uaktualnienia swoich danych osobowych.

ZASTĘPCA PREZESA
RSM "Jedność"
mgr inż. Robert Malczewicz

CZŁONEK ZARZĄDU
Główny księgowy
mgr Roman Janda

PREZYS ZARZĄDU
RSM "Jedność"
mgr Marek Ludziński

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania modułu informatycznego E-USŁUGI w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jedność” w Bydgoszczy.

Bydgoszcz, dniar.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY O UMOŻLIWIENIE DOSTĘPU DO SYSTEMU E-USŁUGI

Imię i Nazwisko/Nazwa* osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu	
Adres lokalu, którego dane mają być udostępnione w systemie E-USŁUGI	
1	
2	
3	
4	
5	
Adres korespondencyjny (miejscowość, kod pocztowy, nazwa ulicy, numer domu/lokalu)	
Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość (Dowód osobisty, Paszport) zakresł właściwe	Pesel osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu
Nr.....
NIP*.....	REGON*.....
Telefon kontaktowy	Adres e-mail

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminu funkcjonowania modułu informatycznego E-USŁUGI w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jedność” w Bydgoszczy.

.....
Data i potwierdzenie podpisu przez pracownika RSM „Jedność” w Bydgoszczy	Czytelny podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Robotniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „Jedność” w Bydgoszczy zawartych w formularzu dla potrzeb dostępu i funkcjonowania modułu E-USŁUGI, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że posiadam informacje o których mową w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z(202r) Nr 01 poz. 926 ze zm.).

.....
Podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu

*wypełniają firmy

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania modułu informatycznego E-USŁUGI w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jedność” w Bydgoszczy.

Bydgoszcz, dniaf.

FORMULARZ REZYGNACJI Z DOSTĘPU DO SYSTEMU E-USŁUGI

Imię i Nazwisko/Nazwa* osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu	
.....f.	
Identyfikator użytkownika rezygnującego z dostępu
Adres lokalu, do którego ma być odebrany dostęp w systemie E-USŁUGI	
1	
2	
3	
4	
5	
Adres korespondencyjny (miejscowość, kod pocztowy, nazwa ulicy, numer domu/lokalu)	
.....	
Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość (Dowód osobisty, Paszport) zakresł właściwe	Pesel osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu
Nr.....
NIP*.....	REGON*.....
Telefon kontaktowy	Adres e-mail
.....

.....
Data i potwierdzenie podpisu przez pracownika RSM „Jedność” w Bydgoszczy	Czytelny podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu

*wypełniają firmy

Załącznik Nr 1 do Protokołu Zgromadzenia Nr 57
2014.

Uchwała Zarządu nr⁴⁴..... z dnia 05.02.2014 r. (protokół nr^{5/2014}.....)

1. Zarząd zatwierdza Regulamin funkcjonowania modułu informatycznego „E-USŁUGI” w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jedność” w Bydgoszczy.
2. Moduł udostępnia się z dniem 11.02.2014 r.
3. Odpowiedzialność za przeprowadzenie procedury rejestracji użytkownika, prowadzenie rejestru udostępnień oraz prawidłowość danych wyświetlanych w module powierza się p. Sylwii Sumisławskiej.
4. Wdrożenie modułu oraz nadzór nad jej funkcjonowaniem sprawuje firma Firma „Polbajt” w ramach obsługi informatycznej Spółdzielni.
5. Regulamin funkcjonowania modułu informatycznego „E-USŁUGI” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU
Główny Księgowy
[Signature]
mgr Romana Jagła

ZASTĘPCA PRZESY
RSM „Jedność”
[Signature]
mgr inż. Robert Małkiewicz

PREZES ZARZĄDU
RSM „Jedność”
[Signature]
mgr Marek Ludziński