

Uchwała Nr...../2021

z dnia 25.05.2021 r.

Rady Nadzorczej Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej
„Jedność” w Bydgoszczy

w sprawie zmiany Regulaminu Przetargów Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jedność”

Rada Nadzorcza Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jedność” w Bydgoszczy działając na podstawie §91 ust. 8 lit e Statutu Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jedność” w Bydgoszczy postanawia zmienić Regulamin Przetargów poprzez nadanie nowego brzmienia następujących postanowień:

- 1) §1 ust. 1 lit d: „najmu lokali, garaży, miejsc postojowych, nieruchomości gruntowych stanowiących własność Spółdzielni lub użytkowanych w wieczyste,”
- 2) §2 ust. 1: „W postępowaniu przetargowym mogą brać udział osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej i osoby prawne, zwane dalej oferentami.”
- 3) §2 ust. 2 lit. a: „którzy nie wywiązują się z należytą starannością z realizacji umów zawartych ze Spółdzielnią, a także z innymi podmiotami, w tym narazili Spółdzielnię na szkody lub nie dotrzywali warunków rękojmi albo gwarancji.”
- 4) §2 ust. 2 lit. h: „podali nieprawdziwe informacje w postępowaniu przetargowym”
- 5) §3 ust. 1: „Decyzję o przeprowadzeniu przetargu każdorazowo podejmuje Zarząd Spółdzielni, w szczególności o:”
- 6) §3 ust. 1 pkt 4: „zarząd ustala warunki udostępnienia SiWZ i niniejszego Regulaminu.”
- 7) §3 ust. 3: „W przypadku podjęcia przez Zarząd decyzji o wszczęciu postępowania przetargowego w formie przetargu ograniczonego należy podać podstawę prawną jego zastosowania,”
- 8) §3 ust. 5: „Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdza Zarząd Spółdzielni.”
- 9) §3 ust. 6: „Przetarg uważa się za ważny o ile są co najmniej dwie oferty i żadna z nich nie została odrzucona – oferent nie został wykluczony.”
- 10) §3 ust. 7: Nadzór nad przeprowadzeniem przetargu i realizacją podpisanej umowy sprawuje Zarząd Spółdzielni.”
- 11) §5 ust. 1 lit b: „informację o dokumentach jakie powinien dostarczyć oferent: m.in. aktualny wypis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, bilans roczny z ostatnich 2 lat w przypadku osób osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS albo oświadczenie oferenta złożone w zakresie niezalegania z opłacaniem składek na ZUS i podatków, referencje o wykonanych pracach w poprzednich zamówieniach w danym przedmiocie postępowania, wykaz najważniejszych robót wykonywanych w ostatnich 3 latach lub aktualnie wykonywanych z terminem ich zakończenia, informację o podwykonawcach,”
- 12) §5 ust. 1 lit l: „W przypadku braku zaświadczeń lub oświadczeń komisja może wezwać oferenta do ich uzupełnienia w terminie dwóch dni roboczych.”
- 13) §5 ust. 3: „Formularz specyfikacji, Regulamin przetargów umieszcza się na stronie internetowej.”
- 14) §5 ust. 6: „W przypadku prowadzenia działalności przez oferenta przez okres krótszy niż terminy wskazane w ust. 1 lit b, za spełnienie wymogów SIWZ uznaje się przedłożenie przez oferenta dokumentów za okres prowadzenia działalności.”
- 15) §7 ust. 1: „Oferent przystępujący do postępowania przetargowego obowiązany jest do wniesienia pieniężnego wadium w wysokości ustalonej przez Zarząd określone w ogłoszeniu o postępowaniu przetargowym oraz do zapoznania się z treścią Regulaminu Przetargów.”

16) §9 ust. 3: „Poza członkami Komisji wyznaczonymi uchwałą przez Zarząd, mogą wchodzić również, jako obserwatorzy członkowie Rady Nadzorczej uczestniczący w części jawnej i niejawnej. W celu udziału obserwatora Zarząd powiadamia Przewodniczącego Rady Nadzorczej o ogłoszeniu postępowania przetargowego na co najmniej 7 dni przed dniem otwarcia ofert.”

17) §10 ust. 5: „Na części jawnej przewodniczący podaje ile złożono ofert, na jaki zakres prac, nazwę oferenta, cenę oferty i ilość stron ofert, czy oferta posiada komplet wymaganych załączników.”

18) §10 ust. 6: „Komisja dokonuje oceny, czy dana oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu przetargowym (druk ZP-14) na części jawnej.”

19) §13 ust. 4: „Protokoły przetargowe udostępnia się członkom Zarządu lub upoważnionym przez nich pracownikom, członkom Komisji Przetargowej, członkom Rady Nadzorczej. „

20) §15 ust. 2: „ O wynikach przetargu, w tym także o jego unieważnieniu, Zarząd Spółdzielni informuje pisemnie wszystkich jego uczestników w ciągu 7 zarząd od dnia rozstrzygnięcia oraz określa wybranemu oferentowi termin do zawarcia umowy.”

21) §16 ust. 1: „Zarząd może odwołać ogłoszenie o postępowaniu przetargowym, a także unieważnić przetarg bez podania przyczyny,”

22) §17: „Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące przetargu nieograniczonego stosuje się odpowiednio do postępowania przetargowego w formie przetargu ograniczonego.”

23) §18: „Przetarg ograniczony przeprowadza się:

1. W przypadku, gdy wartość zamówienia wynosi od 5.000 EURO do 12 000 Euro Brutto.
2. Powyżej kwoty 12000 EURO brutto, jeśli na skutek nadzwyczajnego zdarzenia zachodzi konieczność pilnego zlecenia usługi, robót bądź dostaw w celu zapobieżenia dalszej degradacji uszkodzonej substancji lub pilnego przywrócenia jej cech funkcjonalnych.
3. Powyżej kwoty 12000 EURO brutto za zgodą Rady Nadzorczej w następujących przypadkach:
 - a) gdy istnieje ograniczona liczba wykonawców, dostawców, mogących wykonać przedmiot postępowania,
 - b) gdy przetarg nieograniczony (zorganizowany dwukrotnie) nie doprowadził do wyboru Wykonawcy,
 - c) gdy przedmiotem zamówienia są dostawy rzeczy lub usług powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych, a różnica dotyczy ceny.

W przypadku konieczności wykonania robót w kwocie zamówienia od 5.000 EURO do 12000 EURO brutto, które są następstwem zdarzenia losowego wymagającego natychmiastowego zlecenia usługi, robót bądź dostaw w celu zapobieżenia dalszej degradacji uszkodzonego mienia i zapewnienia bezpieczeństwa ludziom – możliwe jest dokonanie wyboru wykonawcy w drodze zapytania o cenę.”

24) §19: „ 1. Oferty w postępowaniu przetargowym w formie przetargu ograniczonego mogą złożyć tylko osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub prawne zaproszone przez Spółdzielnię do składania ofert.

2. W postępowaniu przetargowym w formie przetargu ograniczonego Spółdzielnia zaprasza do składania ofert nie mniej niż dwóch wykonawców lub dostawców.
3. Posiedzenie Komisji przetargowej jest niejawne.
4. Komisja dokonuje oceny, czy dana oferta spełnia określone w specyfikacji warunki (wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu druk ZP-13).

25) §21 ust. 1: „1. W postępowaniu przetargowym w zakresie:

- a) najmu lokali użytkowych,
- b) najmu garaży i boksów garażowych,
- c) dzierżawy nieruchomości gruntowych;
- d) najmu składników majątku Spółdzielni,
- e) zbycia środków trwałych lub nietrwałych Spółdzielni,

możliwe jest zastosowanie procedury postępowania przetargowego w formie przetargu ofertowego ustnego, w którym mogą brać udział zarówno osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej jak i prawne.”

26) §25: „Za najkorzystniejszą ofertę w przetargu ofertowym ustnym uznaje się ofertę z najwyższą oferowaną ceną lub po spełnieniu innego kryterium określonego w SIWZ.”

27) §27 ust. 1: „Protest można wnieść na piśmie w ciągu 5 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w § 15 regulaminu.”

28) §28 ust. 2: „Zarząd Spółdzielni rozpatruje protest w ciągu 3 dni od dnia jego wniesienia.”

29) §28 ust. 5: „Rada Nadzorcza rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia.”

§2

Tekst jednolity Regulaminu Przetargów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie od dnia jej podjęcia.

Głosowało: za uchwałą:.....7.....

 przeciw uchwale:.....0.....

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
.....
Bogdan Kuczyński
/Sekretarz Zebrania/

.....
Przewodniczący Zebrania/