

Umowa nr / 2025

zawarta w dniu2025 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

ROBOTNICZĄ SPÓŁDZIELNIĄ MIESZKANIOWĄ "JEDNOŚĆ" z siedzibą w Bydgoszczy, 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6, 85 – 825 Bydgoszcz, zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053640, NIP: 5540311976, REGON 000483346,

zwaną dalej **Zamawiającym**

w imieniu której występują:

1. **Romuald Zajązkowski – Prezes Zarządu,**
2. **Anna Tarbicka – Zastępca Prezesa Zarządu**

a

.....
NIP REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie „robót objętych przetargiem nr/2025 polegających na remoncie wewnętrznej, wspólnej instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych przy ulicy:
- Szpitalnej 5;
- Wojska Polskiego 32
w Bydgoszczy będących w zasobach Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jedność”.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia na zasadach i warunkach określonych w umowie. Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy zawiera Harmonogram rzeczowo-finansowy z podziałem przedmiotu zamówienia na zadania.
3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do wymiany instalacji elektrycznej w częściach wspólnych budynków zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nr/2025 (dalej SIWZ) stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy i oraz ze szczegółowymi wytycznymi wykonawczymi stanowiącymi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Zakres rzeczowy Przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie wymiany instalacji elektrycznej części wspólnych w oparciu o załączoną dokumentację:
 - a) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia ze szczegółowymi wytycznymi wykonawczymi stanowiącymi załącznik nr 8 do SIWZ;

- b) Harmonogram rzeczowo-finansowy z podziałem przedmiotu zamówienia na zadania;
 - c) Ofertę Wykonawcy.
- 2) Wykonanie prac przygotowawczych:
- a) Organizacja miejsca prowadzenia robót;
 - b) Wykonanie wymaganych zabezpieczeń umożliwiających funkcjonowanie budynku, zgodnie z przeznaczeniem, z uwzględnieniem stref niebezpiecznych;
 - c) W miejscu prowadzonych robót zostanie umieszczona odpowiednia barwna tablica informacyjna.
- 3) Prace porządkowe i zabezpieczające w trakcie realizacji robót, umożliwiające funkcjonowanie budynku, zgodnie z przeznaczeniem oraz po ich zakończeniu.
- 4) Opracowanie dokumentacji powykonawczej, zgodnie z wytycznymi wykonawczymi stanowiącymi załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją dotyczącą przedmiotu i zakresu zamówienia, dokonał wizji lokalnej miejsca prowadzenia prac i poznał warunki realizacji robót, przy założeniu funkcjonowania obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem. Nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w całym zakresie rzeczowym określonym w umowie i za cenę umowną.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie prowadził prace budowlane w taki sposób, aby w organizacji swojej pracy uwzględniać uwarunkowania związane z funkcjonowaniem lokali w budynkach.

§ 2. Termin realizacji

1. Wprowadzenie Wykonawcy na teren prowadzenia prac nastąpi w formie protokolarnego przekazania terenu budowy i nastąpi nie później niż do dnia
2. Termin wprowadzenia Wykonawcy na teren prowadzenia prac traktuje się jako termin rozpoczęcia prac określonych w § 1 umowy.
3. Zamawiający wymaga, a Wykonawca potwierdza swoje zobowiązanie, że Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminach określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Całość Przedmiotu umowy zostanie wykonana do dnia
4. W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od wykonawcy, a uniemożliwiających prowadzenia robót we wszystkich zakresach, Wykonawca uprawniony jest do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji umowy.
5. Po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku o przedłużenie terminu wykonania umowy.



§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia należy:
 - a) Wykonanie prac zgodnie z zakresem rzeczowym ustalonym z Zamawiającym, Prawem budowlanym, obowiązującymi normami, obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami Inspektora Nadzoru, przepisami BHP i Ppoż.
 - b) Terminowe wykonanie prac.
 - c) Zapewnienie możliwości wstępu na teren, na którym Wykonawca wykonuje prace pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – prawo Budowlane oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
 - d) Utrzymywanie miejsca prowadzenia prac oraz terenu przyległego w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów, śmieci i niepotrzebnych urządzeń, a po zakończeniu prac budowlanych uporządkowanie miejsca wykonywania prac budowlanych oraz terenu przyległego i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
 - e) Odpowiedzialność za zgodne z przepisami zabezpieczenie miejsc, w których prowadzone są prace budowlane wchodzące w zakres niniejszej umowy i za ewentualne skutki wadliwego ich zabezpieczenia.
 - f) Zasilanie miejsca prowadzenia prac budowlanych w energię elektryczną i wodę we własnym zakresie lub po wyrażeniu zgody Zamawiającego na korzystanie z energii elektrycznej i wody Zamawiającego poprzez poniesienie ich kosztów.
 - g) Wykonawca w ofercie uwzględnił ryzyko i koszt wywozu oraz utylizację materiałów rozbiórkowych.
2. Wykonawca, niezależnie od obowiązków wyszczególnionych w ust. 1 będzie przestrzegał wszelkich przepisów prawnych, jeżeli ich wykonanie wynika z ogólnie obowiązującego prawa bez konieczności dodatkowego wezwania Zamawiającego.


§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie prac budowlanych wykonanych na zasadach określonych w umowie.

§ 5. Materiały i Personel

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i jego własnymi urządzeniami.
2. Materiały, o których mowa w ust.1 muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Ustawie z dnia



16.04.2004r. o wyrobach budowlanych, wymaganiom projektu technicznego i wymaganiom SIWZ.

3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać dla wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub aprobatę techniczną albo certyfikat zgodności z Polską Normą.
4. Materiały zastosowane przez Wykonawcę, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania albo których właściwości Wykonawca nie będzie mógł szczegółowo udokumentować lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów lub aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy. Wykonawca poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą.
5. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się na pierwsze wezwanie Zamawiającego wykazać status osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca przy wykonaniu prac związanych z zakresem umowy nie będzie zatrudniał pracowników Zamawiającego ani podzlecał im wykonywania robót.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może powierzyć wykonania umowy innemu Wykonawcy.
8. Wykonawca może wykonywać umowę przez pracowników u siebie zatrudnionych, za których działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 6. Odbiory

1. Strony postanawiają, że stosowane będą następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory częściowe i odbiory prac zanikających,
 - 2) Odbiór końcowy;
 - 3) Odbiór pogwarancyjny – dokonywany w okresie 1 miesiąca przed terminem końca gwarancji.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru prac zanikających i ulegających zakryciu polegających na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego nie później niż na **7 dni** kalendarzowych przed terminem określonym w § 2 ust.3.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności dokumentacji powykonawczej.
5. Zamawiający w terminie **2 dni** roboczych od otrzymania zawiadomienia wskazanego w ust 2 potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, ustalając termin rozpoczęcia odbioru końcowego robót. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi nie później niż w terminie **3 dni** kalendarzowych od dnia stwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego.



6. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać poczynione ustalenia w toku prowadzonych czynności odbiorowych.
7. Za termin wykonania Przedmiotu umowy uznaje się datę potwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia wad i usterek przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko w terminie ustalonym przez strony w spisany na tę okoliczność protokole. Termin powyższy nie może być dłuższy niż **14 dni**.
9. Odbiór pogwarancyjny przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji określonego w umowie na podstawie oferty Wykonawcy.
10. Pozytywny wynik odbioru pogwarancyjnego jest podstawą do zwrotu na rzecz Wykonawcy kwot zatrzymanych, kwot z tytułu zabezpieczenia lub kwot spełniających podobne cele.
11. Zamawiający zgłosi Wykonawcy przed upływem okresu gwarancyjnego wady i usterki ujawnione w wykonanym przedmiocie umowy.

§ 7. Osoby do kontaktów

1. Zamawiającego w zakresie realizacji prac budowlanych przez Wykonawcę reprezentować będzie :
 - 1) Piotr Narolewski – inspektor nadzoru robót elektrycznych – tel: (52) 361 44 58
 - 2) Dariusz Wesołowski – kierownik działu technicznego – tel: (52) 361 44 19
2. Wykonawcę w zakresie realizacji prac budowlanych reprezentować będzie:
 - 1)
 - 2)

§ 8. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie ze SWIZ oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu przy uwzględnieniu postanowień § 1 ust. 1 i 2 umowy.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto wynosi.....zł (słownie: zł), na którą składa się kwota netto zł (słownie: zł) i podatek VAT w stawce wynikającej z przepisów prawa na dzień zawarcia umowy w wysokości 8% co stanowi zł (słownie: zł).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy i jest niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, cen najmu sprzętu i stawek cen robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku nie wykonywania części przedmiotu umowy lub wykonywania jej w zmniejszonym zakresie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego o wartość zaniechanych robót wg faktycznej ich wartości.



§ 9. Płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, wystawionych przez Wykonawcę po prawidłowym wykonaniu robót, potwierdzonych uzgodnionym przez strony Umowy, protokołem odbioru częściowego lub końcowego, sporządzonymi w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, maksymalnie do 80% kwoty wynagrodzenia określonego w Umowie.
2. Pozostała do zapłaty kwota rozliczenia końcowego za wykonanie robót nastąpi po zakończeniu prac budowlanych i po zgłoszeniu prac do ich odbioru wraz z przedstawieniem dokumentów rozliczeniowych oraz wymaganych umową poprzez podpisanie protokołu odbioru prac budowlanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru prac budowlanych określonego w ust. 1 wystawi fakturę, zgodną z wartością wykonanych prac budowlanych.
4. Zapłata za wykonane prace budowlane dokonywana będzie na podstawie doręczonej do Zamawiającego faktury wraz z dokumentami wymaganymi umową, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z wymaganymi umową dokumentami.

§ 10. Kary umowne i odszkodowania

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie umowy lub za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.2.
4. W wypadku stwierdzonych i nieusuniętych wad Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.2.
5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.
6. Zamawiający zatrzyma z wpłaconego wadium, a po jego przekroczeniu potrąci z faktury Wykonawcy depozyt gwarancyjny w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust.2, który zostanie zwrócony po upływie terminu gwarancji, na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 14 dni od złożenia wniosku i pod warunkiem braku roszczeń gwarancyjnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przepisów Kodeksu Cywilnego.



8. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy, w przypadku, gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia Wykonawcy terminu do zaniechania naruszeń:
- a) prowadzi prace w sposób narażający Zamawiającego na straty;
 - b) nie zachowuje warunków Umowy;
 - c) wykonuje prace niezgodnie ze sztuką budowlaną.

§ 11. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany Przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty 5 lat gwarancji. Bieg terminu liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji na usuwane wady i usterki części lub fragmentów robót, jeżeli dają się wydzielić, na okres, jak w ust. 2 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia wad i usterek.
4. Wszelkie wady lub usterki prac budowlanych ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca usunie na własny koszt w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia pisemnego zgłoszenia wady lub usterki lub w innym terminie ustalonym przez strony, jeżeli ww. termin będzie nieodpowiedni do usunięcia danej wady, czy usterki. Powyższy termin nie dotyczy tzw. przypadków nagłych, wymagających natychmiastowego usunięcia wady lub usterki, w szczególności ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zmniejszenia szkody. W takich przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia wady lub usterki, a jeżeli nie będzie to możliwe, zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, obciążając Wykonawcę powstałymi z tego tytułu kosztami oraz stratami, i w takiej sytuacji Zamawiający nie traci żadnych praw wynikających z gwarancji jakości i rękojmi.
5. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi, a także możliwości dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający w ciągu 7 dni przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, dokona odbioru pogwarancyjnego z udziałem Wykonawcy. Wykonawca usunie wszelkie wady i usterki uzgodnione w protokole z tego odbioru i w wyznaczonym terminie.

§ 12. Załączniki do Umowy

Integralną częścią umowy są załączniki:

1. Oferta cenowa Wykonawcy do przetargu nr/2025 z załącznikami z dnia – Załącznik nr 1;
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nr/2025 wraz z załącznikami - Załącznik nr 1;
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy – Załącznik nr 3;
4. Odpis aktualnego dokumentu rejestrowego Wykonawcy – Załącznik nr 4;



§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje informację, że:
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „JEDNOŚĆ”** z siedzibą w Bydgoszczy. Może się Pani/Pan z nami skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6, 85-825 Bydgoszcz
 - przez e-mail: odo@rsmjednosc.pl, telefonicznie: 52 361 44 54
 - b) dane przetwarzane w celu:
 - wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - zawarcia umowy, na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - czynności związanych z wykonywaniem umowy na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO,
 - c) dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych osobowych, tj. członkom Spółdzielni, którzy wystąpią z żądaniem na podstawie art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych, tj. kancelariom prawnym, dostawcom Internetu i oprogramowania, obsłudze urzędów wielofunkcyjnych, administratorowi systemów informatycznych oraz lustratorowi Spółdzielni, osobom fizycznym, prawnym lub innym podmiotom, które wskażą podstawę prawną i interes prawny, jak również organom publicznym z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego,
 - d) dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
 - e) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy lub obrony przed roszczeniami albo archiwizowane przez okres 6 lat,
 - f) każdy, kogo dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - g) każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193,

- h) podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym i warunkiem zawarcia umowy,
 - i) osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy,
 - j) administrator nie będzie podejmował wobec Zleceniobiorcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym Wykonawcę oraz wskazanym przez Wykonawcę do kontaktu informacji zawartych w niniejszej klauzuli informacyjnej.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych wskazanych w komparycji umowy na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Spółdzielni celem wykonania niniejszej umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przelew przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony zobowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie danych wskazanych w umowie. W przypadku zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność oraz pokryje wszelkie straty Zamawiającego wynikłe z naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich, patentów, znaków towarowych i innych praw Zamawiającego itp.
5. Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Zaopiniowano pozytywnie
Radca Prawny

25-02-2025
Bartosz Sadowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	<i>Numer przetargu</i>	Przetarg nieograniczony nr: ... 10 .../ 2025 „Wymiana instalacji elektrycznej w częściach wspólnych budynków w zasobach RSM „Jedność”.
2.	<i>Zlecający</i>	Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jedność”, ulica 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6 85-825 Bydgoszcz, zwana dalej również „RSM Jedność” lub „Spółdzielnia”.
3.	<i>Przedmiot zamówienia</i>	Wymiana instalacji elektrycznej części wspólnych wraz z robotami towarzyszącymi w budynkach mieszkalnych, wielorodzinnych zlokalizowanych przy ulicy: - Szpitalnej 5; - Wojska Polskiego 32. w Bydgoszczy.
4.	<i>Sposób wykonania zamówienia, wymagania techniczne</i>	Zakres i sposób wykonania robót należy przyjąć w oparciu o SIWZ, szczegółowe wytyczne wykonawcze zawarte w załączniku nr 8 do SIWZ oraz obowiązujące przepisy i normy. Wykonawca ma obowiązek ustalenia z inspektorem nadzoru RSM Jedność ostatecznej technologii i sposobu wykonania robót. Zakres zleconych prac obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> – wymianę kabli zasilających główne tablice rozdzielcze (GTR) oraz tablice administracyjne (TA) budynku; – wymianę głównych tablic rozdzielczych (GTR) i tablic administracyjnych (TA) budynku; – wymianę wewnętrznych linii zasilających mieszkaniowych (WLZ) z wprowadzeniem ich do lokali mieszkalnych i podłączeniem do tablic mieszkaniowych (TM); – montaż nowych zabezpieczeń w tablicach mieszkaniowych (TM), – montaż wspólnej tablicy z licznikami energii elektrycznej przeniesionymi z lokali mieszkalnych (montaż w miejscu ogólnodostępnym - korytarz piwniczny); – wymianę instalacji oświetlenia piwnic (wraz z osprzętem); – wykonanie instalacji oświetlenia w komórkach lokatorskich w piwnicy (łącznie, oprawa oświetleniowa); – wymianę instalacji oświetlenia klatek schodowych (wraz z osprzętem); – montaż przeciwpożarowych wyłączników prądu (PWP) wewnątrz przy wejściu do każdej klatki schodowej; – zaprawianie bruzd wykonanych dla instalacji podtynkowych na klatkach schodowych ze szpachlowaniem i malowaniem; – wykonanie pomiarów odbiorczych;

20

		<p>– opracowanie dokumentacji powykonawczej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 8.</p>
5.	<i>Opis sposobu przygotowania ceny oferty</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferent zobowiązany jest do wykonania przedmiarów na podstawie posiadanej przez Spółdzielnię dokumentacji, szczegółowych wytycznych Inwestora zawartych w załączniku nr 8 i pomiarów z natury i na tej podstawie do sporządzenia szczegółowych kosztorysów ofertowych, które należy załączyć do oferty (po rozstrzygnięciu przetargu i zrealizowaniu prac przez Wykonawcę nie będzie możliwości korekty obmiarów). 2. Kwota ryczałtowa za wykonanie zadania powinna zawierać wartości robót dla każdego budynku osobno. 3. Dopuszcza się składanie ofert obejmujących jeden lub kilka budynków. 4. Zlecający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji poszczególnych punktów zakresu robót ujętego w załączniku nr 8. 5. Kwota ryczałtowa za wykonanie zadania powinna uwzględniać wartość odzyskanego złomu z demontażu urządzeń, osprzętu i okablowania oraz koszt utylizacji odpadów. 6. W załączniku nr 5 należy podać podstawy wyceny robót: <ul style="list-style-type: none"> – stawkę roboczogodziny, – koszty pośrednie od R i S, – koszty zakupu od M, – zysk od R i S. <p>Wynagrodzenie podane w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w myśl art. 632 Kodeksu Cywilnego.</p>
6.	<i>Termin realizacji</i>	<p>Wymagany termin wykonania zadania: <i>30.01.2025</i> r. Termin związania z ofertą: 30 dni. Oferent winien opracować harmonogram wykonania robót (załącznik nr 4) na wszystkie budynki, na które składana jest oferta. Przedstawiony harmonogram będzie podstawą do ustalenia terminów umownych rozpoczęcia i zakończenia robót na poszczególnych budynkach. W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od wykonawcy, a uniemożliwiających prowadzenia robót we wszystkich zakresach, Wykonawca uprawniony jest do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji umowy.</p>

7.	<i>Płatności, gwarancja</i>	<p>W przypadku niewykonywania pozycji kosztorysu lub wykonywania jej w zmniejszonym zakresie RSM „Jedność” zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego o wartość robót zaniechanych wg wyceny z kosztorysu ofertowego.</p> <p>Termin płatności – min. 30 dni od daty protokółarnego odbioru robót.</p> <p>Na wykonanie prac dla poszczególnych budynków będzie zawarta osobna Umowa.</p> <p>Podstawą do wystawienia faktury za dany zakres robót przewidziany dla budynku będzie protokół odbioru dla danego zakresu robót, podpisany przez obydwie strony umowy.</p> <p>Gwarancja na roboty – min. 5 lat od daty protokółarnego odbioru robót.</p>
8.	<i>Wymagania względem Wykonawcy</i>	<p>Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasilanie placu budowy w energię elektryczną i wodę lub poniesie ich koszty w przypadku korzystania z tych mediów z zasobów Spółdzielni; – organizację zaplecza socjalnego i magazynowego lub pokryje koszty wynajmu przez Spółdzielnię pomieszczeń wg stawek obowiązujących w RSM „Jedność” na zasadzie najmu; – bezpieczne i higieniczne warunki pracy wynikające z art. 304 Kodeksu Pracy; – nadzór kierownika robót posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa; – pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę. Spółdzielnia wyklucza zatrudnianie podwykonawców do realizacji przedmiotu przetargu bez oficjalnej zgody RSM „Jedność”.
9.	<i>Wykluczenia z przetargu</i>	<p>Z udziału w postępowaniu przetargowym wyklucza się oferentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) którzy nie wywiązują się z należytą starannością z realizacji umów zawartych ze Spółdzielnią; b) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne; c) których wykreślono z rejestru przedsiębiorców KRS lub rejestru osób prowadzących działalność gospodarczą; d) którzy zalegają z opłatami, podatkami, składkami na ubezpieczenie społeczne; e) wobec których prowadzone jest postępowanie sądowe albo zostały skazane za przestępstwo dokonane w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (w przypadku osób prawnych dotyczy to członków organów tych osób prawnych); f) będących pracownikami Spółdzielni oraz wchodzących w skład Komisji Przetargowej Spółdzielni; g) będących małżonkami, wstępnymi i zstępnymi oraz rodzeństwem pracowników Spółdzielni oraz członków Komisji Przetargowej Spółdzielni; h) będących członkami organów Spółdzielni oraz ich zstępnymi lub wstępnymi; i) podali nieprawdziwe informacje w postępowaniu przetargowym.

		<p>Każdy z oferentów jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, że w jego przypadku nie zachodzi żadna w/w przesłanka, która mogłaby jego ofertę z przetargu wykluczyć (załącznik nr 2).</p>
10.	Warunki przystąpienia do przetargu	<p>Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:</p> <p>a) wpłacenie wadium w wysokości 6000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) za każdy budynek najpóźniej do dnia złożenia oferty (do oferty należy załączyć dowód wpłaty wadium). Wpłacone wadium stanowić będzie zabezpieczenie należytego wykonania zadania i będzie zwrócone po ostatecznym odbiorze zadania. Wadium należy wpłacać na konto: Bank Pocztowy I O/Bydgoszcz Konto nr 41 1320 1117 2032 1008 2000 0005 lub w kasie Spółdzielni. Wadium należy wpłacić na każdy budynek, na który składa się oferta.</p> <p>b) Złożenie następujących dokumentów lub kserokopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualny wypis z K.R.S. lub Ewidencji Działalności Gospodarczej – (ważny 6 miesięcy), • aktualne zaświadczenie z US o nie zaleganiu z podatkiem (ważne 3 miesiące od daty wystawienia) lub oświadczenie oferenta o braku zaległości podatkowych, • aktualne zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacie składek (ważne 3 miesiące) lub oświadczenie oferenta o braku zaległości w opłacaniu składek ZUS, • aktualne dane o stanie zatrudnienia potwierdzone dokumentami ZUS (druk DRA), • formularz oferty – załącznik nr 1, • oświadczenie oferenta o braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 2, • referencje o wykonanych pracach w poprzednich zamówieniach w przedmiocie zamówienia, • wykaz najważniejszych robót wykonywanych w ostatnich 3 latach z wartością tych robót (załącznik nr 3), • uproszczony harmonogram robót na wykonanie prac, uwzględniający termin rozpoczęcia i zakończenia robót (załącznik nr 4), • składniki cenotwórcze podane w punkcie 5 SIWZ (załącznik nr 5), • szczegółowe kosztorysy ofertowe dla każdego budynku oddzielnie, • oświadczenie oferenta, że materiały, które zastosuje do wykonania zadania posiadają dokumenty wymagane Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 213) (załącznik nr 6), • oświadczenie, że firma i jej pracownicy są odpowiednio przygotowani do wykonywania powierzonych im prac pod względem fachowym, BHP i p.poż (załącznik nr 7),

		<ul style="list-style-type: none"> • ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) od szkód wyrządzonych osobom trzecim podczas wykonywania zadania objętego zakresem przetargu, przy czym suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000 zł. • aktualne uprawnienia kierownika robót i zaświadczenie o jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, • zaakceptowany przez oferenta wzór umowy. 				
11.	<i>Informacja o wypełnieniu oferty</i>	<p>a) Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji (załączniku nr 1), wpisać wartość netto i brutto oraz okres gwarancji i termin płatności,</p> <p>b) Należy wypełnić wszystkie pozycje w załączniku nr 5, należy podać podstawy wyceny robót (składniki cenotwórcze).</p> <p>Niepełne wypełnienie oferty lub wypełnienie jej błędnie spowoduje jej odrzucenie.</p>				
12.	<i>Osoba upoważniona do udzielania wyjaśnień</i>	<p>- Piotr Narolewski – inspektor nadzoru, tel.: 52 36 14 458</p> <p>- Dariusz Wesołowski – kierownik ZTU RSM Jedność, tel.: 52 36 14 419.</p>				
13.	<i>Miejsce i sposób złożenia oferty</i>	<p>Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "PRZETARG numer...120 12025 w Sekretariacie Spółdzielni do dnia 25.03.2025... do godz.9.....</p> <p>Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez oferenta.</p>				
14.	<i>Termin i miejsce otwarcia ofert</i>	<p>Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.03.2025 o godzinie10...^{10:00} w świetlicy RSM „Jedność”. W posiedzeniu jawnym mogą uczestniczyć oferenci lub ich upoważnieni pisemnie przedstawiciele.</p> <p>Do wiadomości oferentów Komisja Przetargowa poda: ile złożono ofert, kto jest autorem danej oferty, cenę oferty, termin realizacji i udzielonej gwarancji i czy oferta posiada komplet wymaganych załączników.</p>				
15.	<i>Depozyt gwarancyjny</i>	<p>Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zdeponowania depozytu gwarancyjnego w gotówce w wysokości 3% wartości brutto wykonywanych robót, który będzie potrącony z każdej faktury wystawianej przez Wykonawcę z uwzględnieniem wadium.</p> <p>Depozyt gwarancyjny zostanie zwrócony po upływie terminu gwarancyjnego na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 14 dni od złożenia wniosku i pod warunkiem braku roszczeń gwarancyjnych, co zostanie stwierdzone protokołem z przeglądu gwarancyjnego wykonanych prac.</p>				
16.	<i>Kryteria wyboru</i>	<table> <tr> <td>Koszt</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Wiarygodność/Referencje</td> <td>10%</td> </tr> </table>	Koszt	90%	Wiarygodność/Referencje	10%
Koszt	90%					
Wiarygodność/Referencje	10%					
17.	<i>Pozostałe ustalenia</i>	<p>W przypadku składania przez oferenta tylko oświadczeń o braku zalegania w podatkach i składkach ZUS wybrany w wyniku postępowania przetargowego oferent zobowiązany będzie do dostarczenia odpowiednich, aktualnych zaświadczeń o braku zaległości w podatkach i składkach ZUS w przeciągu 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu. Sprawy nie ujęte w SIWZ normuje Regulamin Przetargów obowiązujący w RSM „Jedność”, dostępny na stronie</p>				

		internetowej, a stanowiący integralną część specyfikacji. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny. O wynikach przetargu oferty zostaną powiadomieni pisemnie po zamknięciu postępowania przetargowego.
18.	Data i podpis	Bydgoszcz, dnia ...10.03..... 2025 r.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
RSM „Jedność”

mgr Anna Tarbicha

PREZES ZARZĄDU
RSM „Jedność”

mgr inż. Romuald Zajączkowski

Zaopiniowano pozytywnie
Radca Prawny

25-02-2025
Bartosz Sadowski
Bartosz Sadowski

Załącznik nr 1 (oferta cenowa)

Przetarg nr 10/2025 – Wymiana wspólnej instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych w zasobach RSM JEDNOŚĆ w zakresie podanym w SIWZ.

Dane oferenta:

.....
.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących kwotach:

- Szpitalna 5

kwota brutto:.....

gwarancja:.....

- Wojska Polskiego 32

kwota brutto:.....

gwarancja:.....

.....

(data i podpis oferenta lub upoważnionej osoby)

Załącznik nr 2

Przetarg nr 10/2025 – Wymiana wspólnej instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych w zasobach RSM JEDNOŚĆ w zakresie podanym w SIWZ.

Dane oferenta:

.....
.....

Ja niżej podpisany oświadczam, że nie zachodzi żadna przesłanka która mogłaby moją ofertę wykluczyć, zgodnie z punktem 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....

(data i podpis oferenta lub upoważnionej osoby)

Załącznik nr 3

Przetarg nr 10/2025 – Wymiana wspólnej instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych w zasobach RSM JEDNOŚĆ w zakresie podanym w SIWZ.

Dane oferenta:

.....
.....

Wykaz najważniejszych robót wykonywanych w przedmiocie zamówienia ostatnich 3 latach z podaniem wartości robót:

LP	Wymiana wspólnej inst. elektrycznej	Wartość robót (brutto)
1		
2		
3		
4		

Załącznik nr 4

Przetarg nr 10/2025 – Wymiana wspólnej instalacji wod.-kan. w budynkach
mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych w zasobach RSM JEDNOŚĆ w
zakresie podanym w SIWZ.

.....

.....

Cykl wykonania umowy – harmonogram robót dla poszczególnych budynków

l.p	Adres - budynek	rozpoczęcie robót	zakończenie robót
1	Szpitalna 5		
2	Wojska Polskiego 32		

.....

(data i podpis oferenta lub upoważnionej osoby)

Załącznik nr 5

Przetarg nr 10/2025 – Wymiana wspólnej instalacji elektrycznej w budynkach
mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych w zasobach RSM JEDNOŚĆ w
zakresie podanym w SIWZ.

Dane oferenta:

.....
.....

Podstawa wyceny robót - składniki cenotwórcze (netto):

R=.....zł/rg stawka bezpośrednia

Kp (R,S) =% Koszty pośrednie

Z (od R,S,Kp)=.....% Zysk

Kz (M)=% Koszty zakupu materiałów

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6

Przetarg nr 10/2025 – Wymiana wspólnej instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych w zasobach RSM JEDNOŚĆ w zakresie podanym w SIWZ

.....

.....

Ja niżej podpisany oświadczam że wszystkie materiały przyjęte do mojej oferty posiadają dokumenty wymagane ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92, poz. 881) – deklarację zgodności lub aprobatę techniczną.

.....

(data i podpis oferenta lub upoważnionej osoby)

Załącznik nr 7

Przetarg nr 10/2025 – Wymiana wspólnej instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych w zasobach RSM JEDNOŚĆ w zakresie podanym w SIWZ.

.....

.....

Ja niżej podpisany oświadczam, że moja firma i pracownicy są odpowiednio przygotowani do wykonywania powierzonych im prac pod względem fachowym BHP i p.poż.

.....

(data i podpis oferenta lub upoważnionej osoby)

Załącznik nr 8

Szczegółowe wytyczne wykonawcze do SIWZ (SYSTEM SZCZECIŃSKI)

Przetarg nr: 10./2025 – Wymiana instalacji elektrycznej części wspólnych wraz z robotami towarzyszącymi w budynkach mieszkalnych, wielorodzinnych zlokalizowanych w zasobach RSM JEDNOŚĆ w zakresie podanym w SIWZ.

I. Informacje ogólne

Adresy budynków: Szpitalna 5; Wojska Polskiego 32; w Bydgoszczy.

II. Zakres prac do wykonania

- 1. Wymiana kabli zasilających budynki od złącz ZK3a Enea Operator do głównych tablic rozdzielczych GTR.**
 - wymienić kable zasilające budynki mieszkalne od złącz kablowych Operatora do głównych tablic rozdzielczych GTR, układ sieci zasilającej TN-C,
 - zastosować kable ziemne (YKY, YKXS) czterożyłowe z żyłami miedzianymi,
 - przekroje dostosować do wartości mocy szczytowej i zabezpieczeń w złączu,
 - przejście kabli przez ścianę zewnętrzną budynku na poziomie piwnic uszczelnić w celu zabezpieczenia przed wnikaniem wody i gazu do budynku,
 - kable ułożyć w rurach ochronnych ziemnych o wytrzymałości na ściskanie co najmniej 450 N.
- 2. Wymiana przewodów zasilających tablice administracyjne TA.**
 - zastosować przewody instalacyjne pięćżyłowe, miedziane typu YDY lub LGY o napięciu pracy 450/750V,
 - przekroje dostosować do wartości mocy szczytowej i zabezpieczeń przedlicznikowych,
 - przewody układać w rurach ochronnych prowadzonych w komunikacji piwnic, mocowanych uchwytnymi zamykanymi do stropu,
- 3. Wymiana wewnętrznych linii zasilających WLZ do lokali mieszkalnych.**
 - pomiędzy tablicą mieszkaniową TM a tablicą licznikową TL zlokalizowaną w piwnicy ułożyć nowe linie zasilające jednofazowe,
 - poszczególne tablice licznikowe TL zasilić z głównych tablic rozdzielczych (GTR) liniami trójfazowymi,
 - wymienić zabezpieczenia w tablicy mieszkaniowej TM,
 - zastosować przewody instalacyjne trójżyłowe i pięćżyłowe, miedziane typu YDY lub LGY o napięciu pracy 450/750V,
 - przekroje dostosować do wartości mocy szczytowej i zabezpieczeń przedlicznikowych,
- 4. Wymiana głównych tablic rozdzielczych GTR i tablic administracyjnych TA wraz z wyposażeniem.**
 - zastosować standardowe obudowy metalowe lub z tworzywa sztucznego dostosowane wielkością do ilości i wielkości aparatów,
 - w każdej klatce schodowej zainstalować wspólne obudowy dla tablic administracyjnych TA i tablic licznikowych lokali mieszkalnych TL,
 - zaleca się montaż tablic licznikowych w taki sposób aby liczniki znajdowały się na wysokości co najmniej 80 cm od posadzki,
 - wszystkie tablice lokalizować w korytarzach piwnic,

- w głównych tablicach rozdzielczych GTR zainstalować główną szynę uziemiającą GSU z rozdziałem przewodu PEN na PE i N,
- do głównej szyny uziemiającej GSU przyłączyć wszystkie żyły PE, części przewodzące innych instalacji budynku (woda, gaz, wentylacja), uziemienie budynku,
- wzdłuż komunikacji piwnic ułożyć taśmę stalową ocynkowaną FeZn 20x3 do której przyłączyć wszystkie metalowe instalacje,
- w GTR zainstalować przeciwpożarowy wyłącznik prądu (PWP); jako aparat wykonawczy zastosować wyłącznik lub rozłącznik z wyzwalaczem wzrostowym i stykami pomocniczymi; przyciski uruchamiające PWP zainstalować wewnątrz klatek schodowych przy wejściu głównym; zastosować przyciski z sygnalizacją dozoru i odłączenia; urządzenie powinno posiadać świadectwo dopuszczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami; do połączenia przycisku z aparatem wykonawczym zainstalowanym w tablicy GTR zastosować kabel o odporności ogniowej 90 min (NHXH, HDGs),
- jako zabezpieczenia obwodów zastosować wyłączniki instalacyjne,
- zabezpieczenia wewnętrznych linii zasilających WLZ mieszkań, tablic licznikowych TL oraz tablic administracyjnych TA powinny być przystosowane do plombowania;
- w każdej tablicy administracyjnej zainstalować gniazdo serwisowe 230 V zabezpieczone wyłącznikiem różnicowoprądowym,
- wszystkie tablice oznakować symbolami i znakami ostrzegawczymi,
- w każdej tablicy umieścić schemat i oznaczyć wszystkie aparaty,
- zdemontować dotychczasowe wyposażenie.

5. Wymiana instalacji elektrycznej oświetlenia klatek schodowych.

- ułożyć nowe obwody oświetleniowe w klatkach schodowych,
- w obrębie klatek schodowych zastosować przewody instalacyjne miedziane trójżyłowe trudnozapalne w klasie odporności co najmniej B2ca (N2XH, HDHp) o napięciu pracy 450/750V,
- przewody układać w bruzdach pod tynkiem z przykryciem o grubości co najmniej 5 mm,
- zamiast łączników schodowych zastosować czujniki ruchu i zmiernych,
- zastosować oprawy oświetleniowe ze źródłami LED,
- przed wejściem do klatek schodowych zastosować oprawy zewnętrzne z czujnikami zmiernych, podświetlające numer administracyjny budynku,
- dotychczasową instalację w miejscach montażu osprzętu (stare oprawy, łączniki) odciąć i zdemontować.

6. Wymiana instalacji elektrycznej oświetlenia piwnic i pomieszczeń ogólnodostępnych w piwnicy (pralnie, suszarnie).

- ułożyć nowe obwody oświetleniowe w komunikacji piwnic i pomieszczeniach ogólnodostępnych, takich jak pralnie, suszarnie, itp.,
- zastosować przewody instalacyjne trójżyłowe, miedziane typu YDY lub LGY o napięciu pracy 450/750V,
- przewody układać w rurach ochronnych sztywnych prowadzonych w komunikacji piwnic, mocowanych uchwyty zamykanymi do stropu,
- zamiast łączników zastosować czujniki ruchu,
- zastosować oprawy oświetleniowe ze źródłami LED,



- na skrzyżowaniach, rozgałęzieniach i odejściach do osprzętu stosować puszkę rozgałęźną,
- stosować osprzęt natynkowy IP 44,
- dla każdej komórki lokatorskiej wykonać instalację oświetlenia z łącznikiem i oprawą nad wejściem,
- instalację oświetlenia każdej komórki lokatorskiej zabezpieczyć ogranicznikiem mocy,
- dotychczasową instalację zdemontować.

7. Roboty towarzyszące.

- uwzględnić konieczność przekucia niedrożnych/zabetonowanych odcinków szachtów instalacyjnych,
- w razie konieczności rozkucia szachtu należy uwzględnić odtworzenie tynku wraz ze szpachlowaniem powierzchni i malowaniem,
- po ułożeniu przewodów w wykutych bruzdach płaszczyzny ścian i sufitów w których wykonywano bruzdowanie, bruzdy należy przykryć tynkiem, powierzchnię wyszpachlować i wykonać nowe powłoki malarskie dostosowując je do istniejącej kolorystyki na klatce schodowej,
- na własny koszt zapewnić wywiezienie i utylizację zdemontowanych części instalacji, gruzu oraz materiałów instalacyjnych sukcesywnie w trakcie wykonywania etapów prac,
- uwzględnić koszty plombowania liczników i zabezpieczeń.

8. Dokumentacja powykonawcza

- projekt powykonawczy sporządzony przez uprawnionego projektanta odpowiedniej specjalności i uzgodniony przez rzeczoznawcę ds. p.poż. w zakresie ochrony przeciwpożarowej w budynku (instalowanie przeciwpożarowych wyłączników prądu),
- oświadczenie kierownika robót elektrycznych wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- protokoły pomiarowe rezystancji izolacji okablowania,
- protokoły pomiarowe skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- protokoły pomiarowe ciągłości połączeń wyrównawczych głównych i miejscowych,
- protokoły badań wyłączników różnicowoprądowych,
- protokoły prób funkcjonalnych PWP,
- protokoły pomiarowe natężenia oświetlenia na klatkach schodowych,
- protokoły pomiarowe uziemienia,
- atesty, certyfikaty i deklaracje producentów na wbudowane materiały.

(data i podpis oferenta lub upoważnionej osoby)



Zgoda na udział w postępowaniu przetargowym nr 10/2025

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych przez administratorem Robotniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „Jedność” z siedzibą w Bydgoszczy (zwanej Spółdzielnią) 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6 85-825 Bydgoszcz, w celu przeprowadzenia przetargowego, podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem oraz archiwizowania danych, aż do upływu terminów przedawnienia i dochodzenia roszczeń.
- Wyrażam zgodę na upublicznienie moich danych osobowych przez administratora Robotniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „Jedność” z siedzibą w Bydgoszczy (zwanej Spółdzielnią) 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6 85-825 Bydgoszcz, w celu przeprowadzenia przetargowego tj. ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej i w protokołach organów Spółdzielni.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli Informacyjnej umieszczonej w siedzibie Spółdzielni na stronie internetowej spółdzielni, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Czytelny podpis osoby udzielającej zgody

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO:

Administrator Danych Osobowych (ADO)	<p>Administratorem Państwa danych osobowych jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkanłowa „JEDNOŚĆ” z siedzibą w Bydgoszczy.</p> <p>Może się Pani/Pan z nami skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> listownie na adres: ul. 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6; 85-825 Bydgoszcz przez e-mail: odo@rsmjednoc.pl telefonicznie: 62 361 44 54
Cel i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych	<p>Przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w następujących celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO używania danych osobowych zwykłych udostępnionych przez Państwa na podstawie Państwa dobrowolnej zgody (np. numer telefonu, adres e-mail, adres do doręczeń), - art. 9 ust. 2 lit. a) RODO używania przekazanych przez Państwa dokumentów zawierających dane o charakterze danych szczególnych kategorii (np. zaświadczenia o stanie zdrowia) wyłącznie w pierwszej fazie postępowania wewnątrzspółdzielczego na podstawie Państwa zgody, - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO <ol style="list-style-type: none"> podjęcia przez Administratora czynności i działań zgłoszonych na Państwa żądanie przed zawarciem umowy, podjęcia niezbędnych czynności i działań związanych z zawarciem przez Państwa umowy z Administratorem, podjęcia i realizacji niezbędnych czynności i działań związanych z wykonaniem zawartej z Administratorem umowy, w związku z którą dane osobowe zostały przekazane do Administratora, np. w celu nawiązania relacji w ramach umowy o współpracy, najmu, zlecenia lub innej umowy, w zależności od okoliczności, - art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO <ol style="list-style-type: none"> wykonywania przez Administratora działalności statutowej, ustawowej, gospodarczej oraz świadczenia innych usług w ramach realizacji umów zawartych z członkami Spółdzielni lub osobami niebędącymi członkami Spółdzielni lub w celu realizacji działań wykonywanych na życzenie ww. podmiotów przed lub w związku z zawarciem umowy, weryfikacji tożsamości członków Spółdzielni oraz osób niebędących członkami Spółdzielni i osób ich reprezentujących, wypełniania obowiązków związanych z monitorowaniem terminowości spłat należności. - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO <ol style="list-style-type: none"> ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami, w tym roszczeniami związanymi z prowadzoną przez Spółdzielnię działalnością statutową, ustawową oraz gospodarczą (m.in.: windykacja, egzekucja wierzytelności), w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, raportowania wewnętrznego, w tym. pomiędzy organami Spółdzielni, spełnienia spoczywających na Spółdzielni wymogów prawnych i regulacyjnych, takich jak m.in. udzielenie odpowiedzi na oficjalne zapytania kierowane przez właściwe umocowany organ publiczny lub sądowy, wykonywania obowiązków zgodnie z ustawodawstwem podatkowym. - art. 6 ust. 1 lit. d) RODO <ol style="list-style-type: none"> ochrony Państwa żywotnych interesów, np. w sytuacjach losowych związanych z nadzwyczajnymi sytuacjami humanitarnymi, a w szczególności z klęskami żywiołowymi i katastrofami spowodowanymi przez człowieka, oraz w przypadkach konieczności ratowania życia, zdrowia, a także ochrony majątku. - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO <ol style="list-style-type: none"> dbałości o mienie i bezpieczeństwo w zasobach Spółdzielni poprzez system rejestracji obrazu (monitoring wizyjny), zabezpieczania i wydawania uprawnionym osobom i organom nagrań z monitoringu wizyjnego w celach dowodowych. <p>Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, Statutu Spółdzielni.
Okres przechowywania	Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez Administratora.
Odbiorcy danych osobowych	Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy, prokuratura, Policja, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych, tj. np. firmom zatrudniającym gospodarzy domów, kancelariom prawnym, dostawcom Internetu i oprogramowania oraz innym firmom informatycznym obsługującym Spółdzielnię, firmom obsługującym Walne Zgromadzenie. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> Każdy ma prawo do żądania od Administratora dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku danych pozyskanych na podstawie zgody członka Spółdzielni ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193.
Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zobowiązujemy się do poinformowania osób, zgłoszonych do zamieszkiwania, korzystania z lokalu, pełnomocników, współników, pracowników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o ww. informacjach. ➤ Dodatkowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie internetowej www.rsmjednoc.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych. 	

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

RSM Jedność

PRZES ZARZĄDU

RSM Jedność