

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OGÓLNY ZAKRES CZYNNOŚCI:

- a) wyznaczenia osoby koordynującej wszystkie osoby sprzątające i dbające o zieleń, oddelegowanej do Zamawiającego,
- b) informowania Zamawiającego o uszkodzeniach bądź o fakcie niszczenia pomieszczeń oraz instalacji i urządzeń wspólnych, w tym niewłaściwego używania urządzeń wspólnego użytku np.: dźwigów osobowych, wyłączników elektrycznych, samozamykaczy, drzwi itp.,
- c) zgłaszanie Zamawiającemu: • osób uparczywie naruszających porządek domowy, • opuszczonych pomieszczeń, • drobnych usterek na klatkach schodowych i w piwnicach, • osób podłączających się bez zezwolenia do instalacji elektrycznej, gazowej, wodociągowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI:

1. Powierzchnie wewnętrzne w budynkach:

- a) regularne sprzątanie poprzez zamiatanie i mycie klatek schodowych, galerii w miesiącach:
 - X-III — jeden raz w tygodniu zamiatanie oraz jeden raz w tygodniu zamiatanie wraz z myciem,
 - IV-IX — jeden raz w tygodniu zamiatanie wraz z myciem,
- b) wieżowce - wysoki parter zamiatanie wraz z myciem trzy razy w tygodniu (tj. poniedziałek, środa, piątek) przez cały rok
- c) utrzymywanie porządku w kabinach dźwigowych w wieżowcach codziennie wraz z myciem jeden raz w miesiącu drzwi na każdej kondygnacji,
- d) zamiatanie piwnic raz na dwa miesiące, usuwanie pozostawionych odpadów w korytarzach piwnicznych (po uprzedniej konsultacji z Zarządcą Nieruchomości),
- e) mycie lamperii, balustrad, parapetów, skrzynek pocztowych, kloszy lamp i opraw jeden raz w miesiącu,
- f) mycie okien w klatkach schodowych dwa razy w roku, korytarzach piwnicznych, pralniach, suszarniach i innych pomieszczeniach ogólnego użytku raz w roku,
- g) usuwanie na bieżąco obcych ogłoszeń, plakatów i afiszy oraz nieaktualnych ogłoszeń Zamawiającego,
- h) usuwanie naklejek z drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz z osłon i zadaszeń przy drzwiach wejściowych
- i) mycia szyb w drzwiach wejściowych jeden raz w tygodniu. W miarę potrzeb częstotliwość wykonywanych prac należy zwiększyć,



- j) interwencyjne usuwanie zanieczyszczeń zgłoszonych przez Zarządców Nieruchomości, a ponadto w zakresie obsługi korespondencji:
- a) roznoszenie do lokatorów Spółdzielni wszelkich pism, zawiadomień również tych objętych ochroną danych osobowych,
- b) rozwieszanie ogłoszeń i komunikatów oraz ich zdejmowanie w określonym terminie na tablicach informacyjnych klatek schodowych,
- c) utrzymanie w czystości tablic ogłoszeń i zgłaszanie ewentualnych ich uszkodzeń, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

2. Powierzchnie zewnętrzne:

- a) codzienne regularne sprzątanie dojeżdż do klatek schodowych, chodników, ulic wewnątrzsiedlowych, dojeżdż do śmietników poprzez zamiatanie, zbieranie nieczystości i usuwanie liści,
- b) regularne oczyszczanie kratek przy drzwiach wejściowych,
- c) bezzwłoczne usuwanie śmieci, gałęzi, kamieni i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, w tym grabienie, przyzbowanie i usuwanie liści,
- d) codzienne uprzątnięcie terenu wokół wiat śmietnikowych, placów zabaw (podłóża bezpieczne) oraz pawilonów handlowych,
- e) pozostałe tereny t/j pieszo-jezdnie, parkingi raz w tygodniu,
- f) codzienne sprzątanie wiat śmietnikowych w tym wrzucanie śmieci pozostawionych we wiecie śmietnikowej i na zewnątrz do odpowiednich pojemników,
- g) podlewanie nowych nasadzeń (według potrzeb),
- h) usuwanie porostów trawy i chwastów z opasek wokół budynku, chodników, krawężników i studzienek,
- i) codzienne opróżnianie koszy usytuowanych na terenach nieruchomości do godz. 9:00,
- j) interwencyjne przycinanie drzew (zdarzenia losowe/wichury)
- k) usuwanie samosiejek drzew i krzewów wyrosłych w żywopłotach,
- l) dezynfekcji wiat i boksów do składowania odpadów - 2 razy w roku,

3. Koszenie trawników:

- koszenie trawników i przycięcie (skrócenie) żywopłotów wraz ze zgrabieniem i utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami, naprawa uszkodzeń na terenie powstałych z winy Wykonawcy (trawniki, chodniki, elementy uzbrojenia itp.),

Wielokrotność koszenia trawy i przycięcia żywopłotów wykonana będzie wg ustaleń z Zamawiającym w zależności od potrzeb. Fakturowanie każdorazowo po wykonaniu usługi.

4. Przycinanie żywopłotów

- przycięcie (skrócenie) żywopłotów wraz ze zgrabieniem i utylizacją powstałego odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami, naprawa uszkodzeń na terenie powstałych z winy Wykonawcy (trawniki, chodniki, elementy uzbrojenia itp.),

Wielokrotność przycięcia żywopłotów wykonana będzie wg ustaleń z Zamawiającym w zależności od potrzeb. Fakturowanie każdorazowo po wykonaniu usługi.

5. Prace zimowe

- natychmiastowe, bez zbędnej zwłoki odśnieżanie terenów (chodników, dróg osiedlowych, dojazdów do garaży, parkingów, dojść do klatek schodowych, bram, furtek i śmietników) w okresie „zimowym” (tzn. gdy wystąpią opady śniegu lub gołoledź) poprzez odgarnianie śniegu, usuwanie lodu, w dni robocze do godz. 6.30, w dni wolne od pracy najpóźniej do godziny 8.00, a w godzinach późniejszych w zakresie niezbędnym do zapewnienia swobodnego i bezpiecznego dojścia i dojazdu. Zabezpieczenie z własnych środków i własnym transportem.

6. Usuwanie skutków gołoledzi

- natychmiastowe, bez zbędnej zwłoki posypywanie piaskiem lub materiałem zapobiegającym śliskości terenów ((bezpiecznych dla roślin i zwierząt) (chodników, dróg osiedlowych, dojazdów do garaży, parkingów, dojść do klatek schodowych, bram, furtek i śmietników)) w okresie „zimowym” (tzn. gdy wystąpią opady śniegu lub gołoledź) w dni robocze do godz. 6.30, w dni wolne od pracy najpóźniej do godziny 8.00, a w godzinach późniejszych w zakresie niezbędnym do zapewnienia swobodnego i bezpiecznego dojścia i dojazdu.

Zabezpieczenie z własnych środków i własnym transportem odpowiedniej ilości piasku i materiałów zapobiegających śliskości. Do likwidacji zagrożeń należy wykorzystać w pierwszej kolejności stary piasek z piaskownic Zamawiającego.

11.09.2021
Zaopiniowano pozytywnie
Radca Prawny
Jędrzej Binder

