Załącznik

do uchwały Zarządu Spółdzielni nr 3 / 10 / 2026 z dnia 14.10. 2026 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	***Numer przetargu***	Przetarg nieograniczony **nr 25/2026**
2.	***Zamawiający***	Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „JEDNOŚĆ" ul. Wojska Polskiego 65 85 - 825 Bydgoszcz zwana dalej **Spółdzielnią** lub **Zamawiającym**
3.	***Przedmiot zamówienia***	Demontaż istniejących, dostawa i montaż nowych wodomierzy wody zimnej i ciepłej, odczyt z radiowym systemem transmisji danych w budynkach mieszkalnych należących do zasobów Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jedność". Zakres zamówienia obejmuje: Demontaż istniejących, dostawa i montaż nowych 11.578 sztuk w tym 5.789 sztuk wodomierzy wody zimnej i 5.789 sztuk wodomierzy ciepłej wody, odczyt z radiowym systemem transmisji danych przewidzianych do zamontowania w 78 budynkach spółdzielczych mieszkalnych zlokalizowanych w Bydgoszczy
4.	***Szczegółowy zakres prac i czynności objętych zamówieniem***	Szczegółowy zakres prac i czynności, zwany dalej **przedmiotem zamówienia**, został określony w **Załączniku nr 1** do Specyfikacji.
5.	***Sposób przygotowania oferty***	Każda oferta musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z Uchwały Zarządu nr 3/10/2026 z dnia 14.10.2026 r. oraz załączonej do niej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej **Specyfikacją** lub **SIWZ**, a łącznie zwanych **dokumentami przetargowymi**. Każda strona oferty oraz każda strona wszystkich załączników do oferty powinna być kolejno ponumerowana oraz zaparafowana przez oferenta zgodnie z jego reprezentacją. Dokumenty przetargowe są dostępne (do pobrania) dla osób zainteresowanych na stronie internetowej Spółdzielni (https://rsmjednosc.pl).

		Spółdzielnia nie drukuje dokumentów przetargowych ani nie wykonuje ich kopii, jak również nie sporządza z nich wypisów lub odpisów. Zainteresowani są zobowiązani wykonać ww. czynności we własnym zakresie oraz na swój koszt i ryzyko. Oferent najpóźniej do dnia poprzedzającego termin składania ofert (pkt. 12 Specyfikacji) może zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz uzyskać niezbędne informacje celem złożenia oferty. **Przez fakt złożenia oferty uznaje się, że oferent zapoznał się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych, oraz że je zaakceptował bez zastrzeżeń, a także przyjmuje się, że oferent wyraził zgodę na wszystkie warunki przetargu - z zastrzeżeniem, jak niżej.** W terminie do składania ofert (pkt. 12 Specyfikacji) oferenci mają prawo do złożenia w Sekretariacie Spółdzielni zastrzeżeń co do treści dokumentów przetargowych lub do przebiegu przetargu. Rozpoznaniu podlegają wyłącznie zastrzeżenia sporządzone na piśmie, należycie uzasadnione i udokumentowane oraz podpisane zgodnie z reprezentacją. Zastrzeżenia oferentów wniesione w terminie i w odpowiedni sposób Zarząd Spółdzielni rozpozna najpóźniej niż w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od upływu terminu do składania ofert (pkt. 12 Specyfikacji). Zastrzeżenia oferentów nie spełniające powyższych wymagań, w szczególności złożone po terminie, Zarząd Spółdzielni pozostawi bez rozpoznania. Oferty należy złożyć w trwale zaklejonej kopercie, zawierającej opis: "Przetarg nieograniczony nr ...25...../2026". Oferta w części obejmującej proponowaną stawkę wynagrodzenia powinna być sformułowana w sposób jasny, jednoznaczny i bezwarunkowy, poprzez wskazanie kwoty cyframi oraz słownie, bez jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy ww. wyrażeniami. Wartości będące wynikiem działań arytmetycznych muszą być poprawne. Oferent jest zobowiązany podać wartość wynagrodzenia w kwocie netto i brutto oraz wskazać odpowiednią stawkę podatku od towarów i usług (VAT). **Oferowane przez oferenta wynagrodzenie - w zakresie łącznej sumy oraz poszczególnych składników (stawek) zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, bez względu na charakter tych kosztów i obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy.**

		Załączony w SIWZ opis zadania określa tylko ustalony przez Zamawiającego rodzaj robót do wykonania. Uznaje się poprzez fakt złożenia oferty, że Wykonawca zapoznał się dokładnie z przedmiotem zamówienia, zweryfikował przedmiar, dokonał wizji lokalnej oraz wykonał szczegółową i rzetelną kalkulację, której efektem jest jego oferta, oraz że w tym stanie rzeczy nie będzie domagał się zmiany ustalonego wynagrodzenia lub jego waloryzacji. Ofertę należy sporządzić na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Specyfikacji. **Oferta niespełniająca powyższych wymagań podlega odrzuceniu.**
6.	***Termin realizacji***	Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia jej otwarcia. Umowa zostanie zawarta w terminie 14 (czternastu) dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. 1. Wymagany termin wykonania zadania dla wodomierzy w 2026r: **31.01.2027 r.** 2. Wymagany termin wykonania zadania dla wodomierzy w 2027r: **31.12.2027 r.** 3. Wymagany termin wykonania zadania dla wodomierzy w 2028r: **31.12.2028 r.** **Legalizacja wodomierzy na kolejne 5 lat zostanie wykonana wg daty pierwszego montażu.** Oferent jest zobowiązany dołączyć do swojej oferty harmonogram rzeczowo-finansowy, który będzie podstawą do ustalenia umownych terminów rozpoczęcia i zakończenia prac oraz poszczególnych etapów prac oraz ustalenia kwoty do zapłaty w przypadku płatności częściowej. Oferent musi zastosować się do zaleceń zawartych w obowiązujących przepisach prawnych, w tym art. 52 ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024, poz. 1478), dotyczących szczególnej ochrony ptaków w okresie lęgowym i uwzględnić ewentualne utrudnienia i przestoje w pracach z tym związane. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z powodów bliżej opisanych w treści umowy.
7.	***Termin płatności, gwarancja***	Wynagrodzenie jest płatne wyłącznie za należycie wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia.

		Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór końcowy przedmiotu umowy bez zastrzeżeń Termin płatności wynosi 14 (czternaście) dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymaganymi umową. Zamawiający zastrzega prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy ma prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych robót lub prac, których wykonanie nie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zaniechania realizacji niektórych robót lub prac wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość kosztorysową oferty Wykonawcy przewidzianą dla zaniechanego elementu rozliczeniowego. Zmiana następuje na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego, nie wymaga zachowania trybu przewidzianego dla zmiany umowy oraz obowiązuje od następnego dnia po złożeniu oświadczenia przez Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres co najmniej 10 lat dla wodomierzy wraz z przynależnym systemem rozliczeniowym oraz zbierania danych: trwałość baterii 10 lat + 1 rok;
8.	***Wymagania względem wykonawcy***	Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności i dbałości o standard realizowanych robót. Wykonawca jest zobowiązany w sposób kompleksowy zabezpieczyć wykonanie umowy przez cały okres jej obowiązywania, również w okresie gwarancji, w zakresie posiadania odpowiednich zasobów ludzkich, materiałowych i organizacyjnych. Wykonawca nie ma prawa uzależniać wykonania przedmiotu zamówienia od poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów lub nakładów. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego **nie może powierzyć** części lub całości wykonania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi (podwykonawcy). W razie

		powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne. <u>Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt i ryzyko:</u> 1) zabezpieczyć plac budowy w zakresie dostępu do energii elektrycznej i wody, względnie w całości pokryć wszystkie związane z tym koszty w przypadku korzystania z zasobów Spółdzielni, 2) zorganizować zaplecze socjalnego i magazynowe, względnie w całości pokryć wszystkie związane z tym koszty w przypadku korzystania z zasobów Spółdzielni, 3) stworzyć i utrzymywać przez okres wykonywania umowy bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, 4) sprawować nadzór kierownika budowy przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia i przynależną do Izby Inżynierów Budownictwa,
9.	***Wykluczenia z przetargu***	Z udziału w postępowaniu przetargowym **<u>wyklucza się</u>** oferentów: 1) którzy nie wywiązują się z należytą starannością z realizacji umów zawartych ze Spółdzielnią, 2) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe, układowe, restrukturyzacyjne, sanacyjne lub likwidacyjne lub zostali wykreśleni z rejestru przedsiębiorców KRS lub ewidencji osób prowadzących działalność gospodarczą, 3) którzy zalegają z opłatami, podatkami, składkami na ubezpieczenie społeczne, 4) wobec których, prowadzone jest postępowanie sądowe albo zostały skazane za przestępstwo dokonane, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, w przypadku osób prawnych powyższe dotyczy członków organów tych osób prawnych, 5) którzy są pracownikami Spółdzielni lub wchodzą w skład Komisji Przetargowej Spółdzielni, 6) którzy są małżonkami, wstępnymi i zstępnymi oraz rodzeństwem pracowników Spółdzielni oraz członków Komisji Przetargowej Spółdzielni, 7) będących członkami organów Spółdzielni, wstępnymi i zstępnymi członków organów Spółdzielni, małżonkami organów Spółdzielni oraz małżonków wstępnych lub zstępnych członków organów Spółdzielni, 8) podali nieprawdziwe informacje w postępowaniu przetargowym. **W przypadku zawarcia umowy z oferentem, wobec którego wystąpiła jakakolwiek z powyższych przesłanek, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.**

10.	***Warunki przystąpienia do przetargu***	1. Do udziału w przetargu są dopuszczone osoby, których oferty nie zostały odrzucone z przyczyn wskazanych w pkt. 9 Specyfikacji oraz innych wskazanych w pozostałych dokumentach przetargowych. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty swoje pisemne oświadczenie, podpisane zgodnie z reprezentacją, że w jego przypadku nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczających go z przetargu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji. **Oferta niespełniająca powyższych wymagań podlega odrzuceniu.** 2. Warunkiem udziału w przetargu jest: (1) wpłata przez oferenta odpowiedniej kwoty wadium przelewem na rachunek Spółdzielni - nr **41 1320 1117 2032 1008 2000 0005** - z zastrzeżeniem, że uznanie ww. rachunku Spółdzielni ustaloną kwotą wadium musi nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin składania ofert, tj. do 03.11.2026 r. oraz (2) załączanie do oferty składanej przez oferenta dokumentu przelewu wpłaty wadium. Tytuł przelewu musi brzmieć: "Wadium - Przetarg nieograniczony nr 25/2026", a dalej numer NIP oferenta oraz pełna nazwa oferenta. Kwoty wadium dla przedmiotowego zadania wynosi: **90.000,00 zł** Oferent jest zobowiązany dokonać **przelewu kwoty wadium** i dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu. **Niedochowanie terminu zapłaty wadium lub niedołączenie do oferty dokumentu przelewu kwoty wadium spowoduje, że oferta podlega odrzuceniu.** Zamawiający zwróci oferentom, których oferty nie zostały wybrane w kwocie nominalnej wadium w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od zakończenia postępowania przetargowego. W przypadku oferenta, którego oferta została wybrana, a następnie została z nim podpisana umowa, wadium nie jest zwracane, ale zostaje zarachowane na poczet kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie umowy (kaucja). Wartość kaucji stanowi równowartość 3% umownego wynagrodzenia brutto, jednak niemniej niż 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) . W sytuacji, gdy po zarachowaniu wadium wartość kaucji jest mniejsza niż ustalona, Zamawiający ma prawo zatrzymać z wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiednią kwotę, na co Wykonawca wyraża nieodwołaną zgodę.

		Po upływie okresu gwarancji Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zwróci kwotę kaucji po odliczeniu od niej wszystkich roszczeń z tytułu umowy. Kaucja nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji. W czasie trwania umowy oraz do czasu upływu gwarancji Wykonawca nie może się domagać od Zamawiającego pokrycia z kaucji jakichkolwiek swoich świadczeń wynikających z umowy. **Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Spółdzielni**, jeżeli: (1) odmówi podpisania umowy, (2) odmówi wniesienia wymaganego przez Spółdzielnię zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta lub (4) w ofercie przedstawił nieprawdziwe dane lub informacje. 3. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty poświadczające sytuację prawną i faktyczną oferenta, w oryginale lub kserokopiach poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem zgodnie z jego reprezentacją, a w tym: 1. aktualny odpis oferenta z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - wystawione niewcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert, 2. zaświadczenie z właściwej terenowej jednostki Urzędu Skarbowego o braku zaległości w uiszczaniu opłat i podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewidentnymi odsetkami lub grzywnami, uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu; 3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwą ww. zakresie jednostką w sprawie spłat tych należności wraz z ewidentnymi odsetkami lub grzywnami, uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu; 4. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji

		administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonania płatności tych należności wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; 5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, gospodarowania odpadami oraz przepisów o zabezpieczeniu społecznym; 6. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat lokalnych; 7. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku należności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; 8. polisę w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością – na kwotę nie mniejszą niż **300.000,00 zł** (trzysta tysięcy złotych) **oraz ponadto:** 9. oświadczenie, że oferent oraz zatrudnieni przez niego pracownicy są w należyty sposób przygotowani do wykonywania powierzonych im prac pod względem fachowości, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wymagań w zakresie ochrony środowiska i gospodarowania odpadami (**Załącznik nr 5** do Specyfikacji), 10. wykaz najważniejszych robót wykonanych w ostatnich 3 latach z podaniem wartości wykonanych robót. 11. pisemne referencje z wykonanych prac w przedmiocie zamówienia na rzecz innych podmiotów, 12. aktualne świadectwa kwalifikacyjne dozoru i eksploatacji gr. 1,2,3 min. dla 1 osoby, 13. oświadczenie oferenta, że materiały, które zastosuje do wykonania zadania posiadają dokumenty wymagane Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych - Dz. U. Nr 92 poz. 881 (**załącznik nr 6**), 14. Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót, 15. Zaakceptowany załączony wzór umowy na wykonanie zadania objętego przetargiem **(Załącznik nr 7 do Specyfikacji).**

		Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty oraz produkty: • **Ogólną informację o firmie** zawierającą m.in. dane na temat okresu, profilu, charakteru, specyfiki, zakresu działalności firmy oraz ilości rozliczanych wodomierzy, • **Wzory wszystkich druków** protokołów montażu i odczytów wodomierzy, wzory ogłoszeń, itp., • **Informację dla użytkownika lokalu** o wodomierzach ciepłej i zimnej wody zawierające m.in. dane techniczne, opis budowy oraz zasady działania wodomierza z odczytem elektronicznym, • **Folder (ulotkę) dot. wodomierzy** z odczytem radiowym zaproponowanych w ofercie, • **Wodomierze z odczytem radiowym objęte przedmiotem zamówienia; pożądana wersja demonstracyjna systemu zbierania danych; pożądana wersja demonstracyjna systemu zbierania danych** (powyższe przewidziane do zaprezentowania w trakcie negocjacji, przy czym prezentacja produktu oraz udzielanie wyjaśnień nie powinna trwać dłużej niż 1 godzina), • **Niżej wymienione dokumenty:** -kartę katalogową zaoferowanych wodomierzy, -certyfikat CE dla wodomierzy, -atest PZH dla wodomierzy, -deklarację zgodności z przepisami i normami dopuszczającymi wodomierze do stosowania w budownictwie, -dokument producenta potwierdzający kraj produkcji wodomierza, -potwierdzenie klasy MID dla wodomierza • **Zakres proponowanych usług serwisowych,** stanowiący załącznik 1A **Oferta niespełniająca powyższych wymagań podlega odrzuceniu.**
11.	***Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym oraz wykaz osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień***	Ewentualną korespondencję w sprawie przetargu można kierować na adres: Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa "JEDNOŚĆ" w Bydgoszczy, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, mail: sekretariat@rsmjednosc.pl Wyjaśnienia w zakresie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w Zespole Technicznego Utrzymania – – pokoje (112) – tel. 52 361 44 58.

12.	***Miejsce, sposób złożenia i termin złożenia oferty***	Oferty sporządzone w sposób określony w pkt. 5 Specyfikacji należy złożyć w Sekretariacie Spółdzielni, tj. pokój nr 126/ I piętro, najpóźniej do **04.11. 2026 roku do godziny 9⁰⁰** **Niedochowanie terminu złożenia oferty lub niedołączenie do oferty wszystkich załączników spowoduje, że oferta zostanie odrzucona.**
13.	***Termin i miejsce otwarcia ofert***	Oferty zostaną otwarte w obecności Komisji Przetargowej w dniu **04.11. 2026 r. o godz. 11⁰⁰** na I. piętrze w Sali Konferencyjnej w siedzibie Spółdzielni przy ul. Wojska Polskiego 65 w Bydgoszczy. Komisja Przetargowa: (1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia postępowania przetargowego i jego ważność, (2) ustala liczbę złożonych ofert, a następnie (3) otwiera koperty z ofertami i po wstępnej analizie określa, którą z ofert należy odrzucić oraz (4) przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia złożone przez oferentów. Komisja Przetargowa w części jawnej, w której mają prawo uczestniczyć oferenci lub ich przedstawiciele, podaje do wiadomości obecnych: (1) liczbę złożonych ofert wraz ze wskazaniem zakresu, które obejmują, (2) nazwę oferenta, (3) cenę oferty oraz (4) informację czy oferta zawiera komplet wymaganych załączników. Komisja Przetargowa sporządza pisemny protokół. W treści protokołu Komisja Przetargowa zamieści informację o: dokumentach ujawnionych przy otwarciu każdej oferty, przyjęciu lub odrzuceniu danej oferty, istotnych dla wyniku przetargu warunkach każdej oferty oraz - w podsumowaniu - ustalenie wyników przetargu. Zarząd Spółdzielni w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od otrzymania protokołu Komisji Przetargowej zatwierdza wyniki przetargu. Zarząd w stosunku do oferenta, którego oferta została wybrane przeprowadzi negocjacje oraz niezwłocznie ustali termin zawarcia umowy. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zostanie zawarta umowa z przyczyn zależnych od oferenta, którego oferta została wybrana, Zarząd ma prawo zaproponować zawarcie umowy z oferentem, którego oferta, a była drugą w kolejności najkorzystniejszą z ważnych ofert - z zastrzeżeniem, że jej cena nie przekracza 20% ceny oferty, która została pierwotnie wybrana albo ma prawo podjąć inną decyzję, w tym rozpisać kolejny przetarg.

14.	***Kryteria wyboru***	**1. Kryteria oceny ofert** Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia: 1) cena – 100% Oferent jest zobowiązany podać cenę - z zastrzeżeniem, że ma ona charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. **2. Zasady ogólne oceny ofert** Punkty w obu kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dopuszcza złożenie przez oferentów, którzy złożyli oferty z takimi samymi wartościami kolejnych kontrofert wyłącznie w zakresie ceny, również w drodze ustnych negocjacji, aż do wyłonienia spośród tych oferentów oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego.
15.	***Pozostałe ustalenia***	Sprawy nie ujęte w SIWZ reguluje Regulamin przetargów na wykonanie robót budowlanych, remontów oraz konserwacji budynków, dostaw urządzeń, sprzętu, materiałów i surowców realizowanych ze środków spółdzielni i innych zleconych prac i usług realizowanych w zasobach Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „JEDNOŚĆ", dostępny na stronie internetowej Spółdzielni lub w Sekretariacie Spółdzielni. **Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu, a także unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.** W przypadku, gdy co innego nie wynika z treści Specyfikacji za **zakończenie postępowania przetargowego** uznaje się dzień zatwierdzenia wyników przetargu przez Zarząd albo dzień odwołania przetargu przez Zarząd.

16.	***Załączniki***	Integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki: Załącznik nr 1A – Wymagania techniczne, Załącznik nr 1B – Wykaz ilości wodomierzy, Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy, Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia oferenta z przetargu, Załącznik nr 4 – Oświadczenie o należytym przygotowaniu oferenta do wykonania przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zastosowanych materiałach, Załącznik nr 6 - Wzór Umowy,
17.	***Data i podpis***	CZŁONEK ZARZĄDU RSM „Jedność" mgr Daria Zalewska Członek Rady Nadzorczej delegowany do pełnienia funkcji Członka Zarządu RSM „Jedność" Adam Stachowski Bydgoszcz, 14-10-2026 r.