

Załącznik

do uchwały Zarządu Spółdzielni nr 14 / 4 / 2026 z dnia 28.04 2026 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Numer przetargu | Przetarg nieograniczony nr <u>12</u> /2026 |
| 2. | Zamawiający | Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „JEDNOŚĆ” ul. Wojska Polskiego 65 85 - 825 Bydgoszcz zwana dalej Spółdzielnią lub Zamawiającym |
| 3. | Przedmiot zamówienia | Wykonanie dokumentacji projektowej, w tym opracowanie koncepcji projektowej oraz kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej remontu, przebudowy, rozbudowy i zaadaptowania budynku przy ul. Al. Prezydenta L. Kaczyńskiego 38 w Bydgoszczy na potrzeby siedziby Spółdzielni wraz z wydzieleniem odrębnych lokali handlowo-usługowych na parterze budynku, uzyskaniem niezbędnych warunków od gestorów sieci, opinii, uzgodnień i stosownych decyzji, w tym na prowadzenie robót budowlanych/pozwolenia na budowę |
| 4. | Szczegółowy zakres prac i czynności objętych zamówieniem | Szczegółowy zakres prac i czynności, zwany dalej przedmiotem zamówienia , został określony w Załączniku nr 1 do Specyfikacji. |
| 5. | Sposób przygotowania oferty | <p>Każda oferta musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z Uchwały Zarządu nr <u>14</u> / <u>4</u> / 2026 z dnia <u>28.04</u> 2026 r. oraz załączonej do niej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SIWZ lub dokumentami przetargowymi.</p> <p>Każda strona oferty oraz każda strona wszystkich załączników do oferty powinna być kolejno ponumerowana oraz zaparafowana przez oferenta zgodnie z jego reprezentacją.</p> <p>Dokumenty przetargowe są dostępne (do pobrania) dla osób zainteresowanych na stronie internetowej Spółdzielni (https://rsmjednosc.pl).</p> <p>Spółdzielnia nie drukuje dokumentów przetargowych ani nie wykonuje ich kopii, jak również nie sporządza z nich wypisów lub</p> |

odpisów. Zainteresowani są zobowiązani wykonać ww. czynności we własnym zakresie oraz na swój koszt i ryzyko.

Oferent najpóźniej do dnia poprzedzającego termin składania ofert (pkt. 13 Specyfikacji) może zapoznać się z przedmiotem postępowania oraz uzyskać niezbędne informacje celem złożenia oferty.

Przez fakt złożenia oferty uznaje się, że oferent zapoznał się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych, oraz że je zaakceptował bez zastrzeżeń, a także przyjmuje się, że oferent wyraził zgodę na wszystkie warunki przetargu - z zastrzeżeniem, jak niżej.

W terminie do składania ofert (pkt. 13 Specyfikacji) oferenci mają prawo do złożenia w Sekretariacie Spółdzielni zastrzeżeń co do treści dokumentów przetargowych lub do przebiegu przetargu. Rozpoznaniu podlegają wyłącznie zastrzeżenia sporządzone na piśmie, należycie uzasadnione i udokumentowane oraz podpisane zgodnie z reprezentacją. Zastrzeżenia oferentów wniesione w terminie i w odpowiedni sposób Zarząd Spółdzielni rozpozna najpóźniej w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od upływu terminu do składania ofert (pkt. 13 Specyfikacji). Zastrzeżenia oferentów nie spełniające powyższych wymagań, w szczególności złożone po terminie, Zarząd Spółdzielni pozostawi bez rozpoznania.

Oferty należy złożyć w trwale zaklejonej kopercie, zawierającej opis: "Przetarg nieograniczony nr ...12...../2026". Koperta nie może zawierać jakichkolwiek innych oznaczeń lub jakichkolwiek innych znaków indywidualizujących.

Oferta w części obejmującej proponowaną stawkę wynagrodzenia powinna być sformułowana w sposób jasny, jednoznaczny i bezwarunkowy, poprzez wskazanie kwoty cyframi oraz słownie, bez jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy ww. wyrażeniami. Wartości będące wynikiem działań arytmetycznych muszą być poprawne.

Oferent jest zobowiązany podać wartość wynagrodzenia w kwocie netto i brutto oraz wskazać odpowiednią stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

Oferowane przez oferenta wynagrodzenie - w zakresie łącznej sumy oraz poszczególnych składników (stawek) - ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, bez względu na rodzaj lub charakter tych kosztów i obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy, bez możliwości waloryzacji.

| | | |
|----|--------------------------|--|
| | | <p>Wykonawca nie ma prawa uzależniać wykonania przedmiotu zamówienia od poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów lub nakładów.</p> <p>Ofertę należy sporządzić na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Specyfikacji.</p> <p>Oferta niespełniająca powyższych wymagań podlega odrzuceniu.</p> |
| 6. | Termin realizacji | <p>Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej otwarcia.</p> <p>Umowa zostanie zawarta w terminie 14 (czternastu) dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.</p> <p>1. Realizacja umowy została podzielona na trzy etapy :</p> <p><u>1) ETAP 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) termin wykonania świadczeń etapu 1 wynosi: 60 dni od daty zawarcia umowy. b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag (wytycznych co do wprowadzenia zmian) do przedstawionej koncepcji dokumentacji projektowej. c) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego, o których mowa w pkt. b) zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i na żądanie Zamawiającego dokonać ponownej prezentacji koncepcji dokumentacji projektowej, po uwzględnieniu wprowadzonych zmian. d) wybór koncepcji projektowej, jej akceptacja oraz odbiór (zakończenie) etapu 1 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 1) <p><u>2) ETAP 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) termin wykonania świadczeń etapu 2 wynosi: 70 dni od daty wykonania (odbioru) etapu 1. b) Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji. c) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji w terminie 10 dni od daty jej otrzymania. Jeżeli jednak uwagi nie dotyczą wad (błędów, niezgodności z wcześniej zatwierdzoną koncepcją lub braków) dokumentacji, a uwzględnienie uwag wymaga ponowienia uzgodnień lub przeprowadzenie podobnego rodzaju czynności niezależnych od Wykonawcy, termin przekazania zweryfikowanej dokumentacji wydłuża się o czas konieczny dla przeprowadzenia tychże czynności. |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>d) odbiór (zakończenie) etapu 2 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 2)</p> <p>3) ETAP 3:</p> <p>a) termin wykonania świadczeń etapu 3 wynosi: 80 dni od daty wykonania (odbioru) etapu 2.</p> <p>b) Wykonawca niezwłocznie, w każdym zaś razie nie później niż w ciągu 7 dni od akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego,, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony stosownym protokołem (protokół odbioru etapu 2), zobowiązany jest złożyć do WAB (UM) kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.</p> <p>c) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty powzięcia stosownej informacji, informować Zamawiającego o aktualnym etapie realizacji zamówienia (postępowania) i przedkładać w tym celu następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopia złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczętką jego wpływu do tego organu, • kopia zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu, • kopia otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu, • kopia potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu, z datą ich usunięcia, • kopia wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia <p>d) odbiór końcowy umowy (etap 3) zostanie potwierdzony przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 3)</p> <p>Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę z powodów bliżej opisanych w treści umowy.</p> |
| 7. | <p>Termin płatności, gwarancja</p> | <p>Wynagrodzenie jest płatne wyłącznie za należyte wykonany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia (umowy). Zamawiający ma prawo ograniczyć wynagrodzenie Wykonawcy do rzeczywiście i należyte wykonanego zakresu czynności (prac) - bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania (odsetek) z tego tytułu.</p> <p>Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe za każdy wykonany i odebrany bez zastrzeżeń etap przedmiotu umowy (zamówienia) - z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia za:</p> <p>a) etap 1 - wynosi do 30% umówionego wynagrodzenia, b) etap 2 - wynosi do 50% umówionego wynagrodzenia, c) etap 3 - wynosi do 20% umówionego wynagrodzenia;</p> <p>Termin płatności wynosi 14 (czternaście) dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.</p> |

| | | |
|-----------|-------------------------------------|--|
| | | <p>Zamawiający zastrzega prawo do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres co najmniej 36 miesięcy.</p> |
| 8. | Wymagania względem wykonawcy | <p>Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności i dbałości o standard realizowanych prac.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany w sposób kompleksowy zabezpieczyć wykonanie umowy przez cały okres jej obowiązywania oraz w okresie gwarancji, w zakresie posiadania odpowiednich zasobów ludzkich, materiałowych i organizacyjnych.</p> <p>Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć części lub całości wykonania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi (podwykonawcy). W razie powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne.</p> |
| 9. | Wykluczenia z przetargu | <p>Z udziału w postępowaniu przetargowym wyklucza się oferentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) którzy nie wywiązują się z należytą starannością z realizacji umów zawartych ze Spółdzielnią, 2) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe, układowe, restrukturyzacyjne, sanacyjne lub likwidacyjne lub zostali wykreśleni z rejestru przedsiębiorców KRS lub ewidencji osób prowadzących działalność gospodarczą, 3) którzy zalegają z opłatami, podatkami, składkami na ubezpieczenie społeczne, 4) wobec których, prowadzone jest postępowanie sądowe albo zostały skazane za przestępstwo dokonane, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, w przypadku osób prawnych powyższe dotyczy członków organów tych osób prawnych, 5) którzy są pracownikami Spółdzielni lub wchodzi w skład Komisji Przetargowej Spółdzielni, 6) którzy są małżonkami, wstępnym i zstępnymi oraz rodzeństwem pracowników Spółdzielni oraz członków Komisji Przetargowej Spółdzielni, 7) będących członkami organów Spółdzielni, wstępnymi i zstępnymi członków organów Spółdzielni, małżonkami organów Spółdzielni oraz małżonków wstępnych lub zstępnymi członków organów Spółdzielni, |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | | <p>8) podali nieprawdziwe informacje w postępowaniu przetargowym.</p> <p>W przypadku zawarcia umowy z oferentem, wobec którego wystąpiła jakakolwiek z powyższych przesłanek, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.</p> |
| <p>10.</p> | <p>Warunki przystąpienia do przetargu</p> | <p>1. Do udziału w przetargu są dopuszczone osoby, których oferty nie zostały odrzucone z przyczyn wskazanych w pkt. 9 Specyfikacji lub innych powodów wskazanych w dokumentach przetargowych.</p> <p>Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty swoje pisemne oświadczenie, podpisane zgodnie z reprezentacją, że w jego przypadku nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczających go z przetargu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Specyfikacji.</p> <p>Oferta niespełniająca powyższych wymagań podlega odrzuceniu.</p> <p>2. Warunkiem udziału w przetargu jest: (1) wpłata przez oferenta wadium w kwocie 4.000,00 zł (czterech tysięcy złotych) przelewem na rachunek Spółdzielni - nr 41 1320 1117 2032 1008 2000 0005 - z zastrzeżeniem, że uznanie ww. rachunku Spółdzielni ustaloną kwotą wadium musi nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin składania ofert, tj. do <u>26.05. 2026 r.</u> oraz (2) załączanie do oferty składanej przez oferenta dokumentu przelewu wpłaty wadium. Tytuł przelewu musi brzmieć: "Wadium - Przetarg nieograniczony nr <u>12</u>...../2026", a dalej numer NIP oferenta oraz pełna nazwa oferenta.</p> <p>Niedochowanie terminu zapłaty wadium lub niedołączenie do oferty dokumentu przelewu kwoty wadium spowoduje, że oferta podlega odrzuceniu.</p> <p>Zamawiający zwróci oferentom, których oferty nie zostały wybrane w kwocie nominalnej wadium w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od zakończenia postępowania przetargowego.</p> <p>W przypadku oferenta, którego oferta została wybrana, a następnie została z nim podpisana umowa, wadium nie jest zwracane, ale zostaje zarachowane na poczet kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie umowy (kaucja).</p> <p>Wartość kaucji stanowi równowartość 3% umownego wynagrodzenia brutto, k W sytuacji, gdy po zarachowaniu wadium wartość kaucji jest mniejsza niż ustalona, Zamawiający ma prawo uzupełnić kaucję zatrzymując z wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią kwotę, na co Wykonawca wyraża zgodę.</p> |

Po zakończeniu umowy, ale nie wcześniej niż po upływie gwarancji, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zwróci kwotę kaucji po odliczeniu od niej wszystkich roszczeń z tytułu umowy. Kaucja nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji. W czasie trwania umowy oraz do czasu upływu gwarancji Wykonawca nie może się domagać od Zamawiającego pokrycia z kaucji jakichkolwiek swoich roszczeń wynikających z umowy.

Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Spółdzielni, jeżeli: (1) odmówi podpisania umowy, (2) odmówi wniesienia wymaganego przez Spółdzielnię zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta lub (4) w ofercie przedstawił nieprawdziwe dane lub informacje.

3. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty poświadczające sytuację prawną i faktyczną oferenta, w oryginale lub kserokopiach poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem zgodnie z jego reprezentacją, a w tym:

- aktualny odpis oferenta z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż na 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert,
- zaświadczenie z właściwej terenowej jednostki Urzędu Skarbowego o braku zaległości w uiszczaniu opłat i podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewidentnymi odsetkami lub grzywnami, uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwą ww. jednostką w sprawie spłat tych należności wraz z ewidentnymi odsetkami lub grzywnami, uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;



- oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonania płatności tych należności wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i gospodarowania odpadami oraz przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
- oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat lokalnych;
- oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku należności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- Polisę w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością – na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł,

oraz ponadto:

- oświadczenie, że oferent oraz zatrudnieni przez niego pracownicy są w należyty sposób przygotowani do wykonywania powierzonych im prac pod względem fachowości, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wymagań w zakresie ochrony środowiska i gospodarowania odpadami (**Załącznik nr 3** do Specyfikacji),
- pisemne referencje (co najmniej 2) o wykonanych pracach w przedmiocie zamówienia na rzecz innych podmiotów;
- oświadczenie Wykonawcy, że będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane do projektowania **bez ograniczeń** w specjalnościach :
 - a) konstrukcyjno-budowlanej
 - b) architektonicznej
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych

| | | |
|-----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • zaakceptowany wzór umowy na wykonanie zadania objętego przetargiem (Załącznik nr 5 do Specyfikacji) <p>Oferta niespełniająca powyższych wymagań podlega odrzuceniu.</p> |
| 11. | Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym oraz wykaz osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień | <p>Ewentualną korespondencję w sprawie przetargu można kierować na adres: Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa "JEDNOŚĆ" w Bydgoszczy, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, mail: sekretariat@rsmjednosc.pl</p> <p>Wyjaśnienia w zakresie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w siedzibie RSM „JEDNOŚĆ” w Bydgoszczy – pokoje (112, 113) – tel. 507 021 478, 727 670 815</p> |
| 12. | Miejsce, sposób złożenia i termin złożenia oferty | <p>Oferty sporządzone w sposób określony w pkt. 5 Specyfikacji należy złożyć w Sekretariacie Spółdzielni, tj. pokój nr 126/ I piętro, najpóźniej do <u>27.05.2026 roku do godziny 9.00</u></p> <p>Niedochowanie terminu złożenia oferty lub niedołączenie do oferty wszystkich załączników spowoduje, że oferta zostanie odrzucona.</p> |
| 13. | Termin i miejsce otwarcia ofert | <p>Oferty zostaną otwarte w obecności Komisji Przetargowej w dniu <u>27.05.2026 r. o godz. 10:00</u> na I. piętrze w Sali Konferencyjnej w siedzibie Spółdzielni przy ul. Wojska Polskiego 65 w Bydgoszczy.</p> <p>Komisja Przetargowa: (1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia postępowania przetargowego i jego ważność tzn. przystąpienie do przetargu co najmniej dwóch oferentów, (2) ustala liczbę złożonych ofert, a następnie (3) otwiera koperty z ofertami i po wstępnej analizie określa, którą z ofert należy odrzucić oraz (4) przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia złożone przez oferentów.</p> <p>Komisja Przetargowa w części jawnej, w której mają prawo uczestniczyć oferenci lub ich przedstawiciele, podaje do wiadomości obecnych: (1) liczbę złożonych ofert wraz ze wskazaniem zakresu, które obejmują, (2) nazwę oferenta, (3) cenę oferty oraz (4) informację czy oferta zawiera komplet wymaganych załączników.</p> <p>Komisja Przetargowa sporządza pisemny protokół. W treści protokołu Komisja Przetargowa zamieści informację o: dokumentach ujawnionych przy otwarciu każdej oferty, przyjęciu lub odrzuceniu danej oferty, istotnych dla wyniku przetargu warunkach każdej oferty oraz - w podsumowaniu - ustalenie wyników przetargu.</p> |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| | | <p>Zarząd Spółdzielni w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od otrzymania protokołu Komisji Przetargowej zatwierdza wyniki przetargu. Zarząd w stosunku do oferenta, którego oferta została wybrana niezwłocznie ustali termin zawarcia umowy.</p> <p>W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zostanie zawarta umowa z przyczyn zależnych od oferenta, którego oferta została wybrana, Zarząd ma prawo zaproponować zawarcie umowy z oferentem, którego oferta nie została odrzucona albo w inny sposób wykluczona, a była drugą w kolejności najkorzystniejszą z ofert - z zastrzeżeniem, że jej cena nie odbiega więcej niż 20% ceny oferty, która została pierwotnie wybrana albo ma prawo podjąć inną decyzję, w tym rozpisać kolejny przetarg.</p> |
| 14. | Kryteria wyboru | <p>1. Kryteria oceny ofert</p> <p>Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia (wagi):</p> <p>1) cena – 100%</p> <p>2. Sposób oceny kryterium „Cena”</p> <p>W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 10 0 punktów. Ocena nastąpi według następującego wzoru:</p> <p>Liczba punktów =</p> $\frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$ <p>Oferent jest zobowiązany podać cenę - z zastrzeżeniem, że wskazana wysokość wynagrodzenia ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, bez względu na rodzaj lub charakter tych kosztów.</p> <p>4. Zasady ogólne oceny ofert</p> <p>Punkty w kryterium będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.</p> <p>Zamawiający dopuszcza złożenie przez oferentów, którzy złożyli oferty z takimi samymi wartościami kolejnych kontrofert wyłącznie</p> |

| | | |
|-----|----------------------------|--|
| | | w zakresie ceny, również w drodze ustnych negocjacji, aż do wyłonienia spośród tych oferentów oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego. |
| 15. | Pozostałe ustalenia | <p>Sprawy nie ujęte w SIWZ reguluje Regulamin przetargów na wykonanie robót budowlanych, remontów oraz konserwacji budynków, dostaw urządzeń, sprzętu, materiałów i surowców realizowanych ze środków spółdzielni i innych zleconych prac i usług realizowanych w zasobach Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „JEDNOŚĆ”, dostępny na stronie internetowej Spółdzielni lub w Sekretariacie Spółdzielni.</p> <p>Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu, a także unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.</p> <p>W przypadku, gdy co innego nie wynika z treści Specyfikacji za <u>zakończenie postępowania przetargowego</u> uznaje się dzień zatwierdzenia wyników przetargu przez Zarząd albo dzień odwołania przetargu przez Zarząd.</p> |
| 16. | Załączniki | <p>Integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki numer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zakres przedmiotu zamówienia. 2) Formularz ofertowy. 3) Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia oferenta z przetargu. 4) Oświadczenie o należyтым przygotowaniu oferenta do wykonania przedmiotu zamówienia. 5) Wzór Umowy. |
| 17. | Data i podpis | |

28-04-2016
Bydgoszcz,

Członek Rady Nadzorczej
 delegowany do pełnienia funkcji
 Członka Zarządu RSM „Jedność”
Ryszard Walczuk

PREZES ZARZĄDU
 RSM „Jedność”
Roman Poterala

