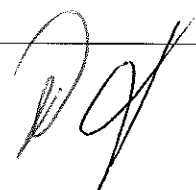
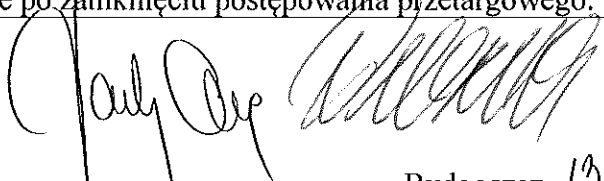


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

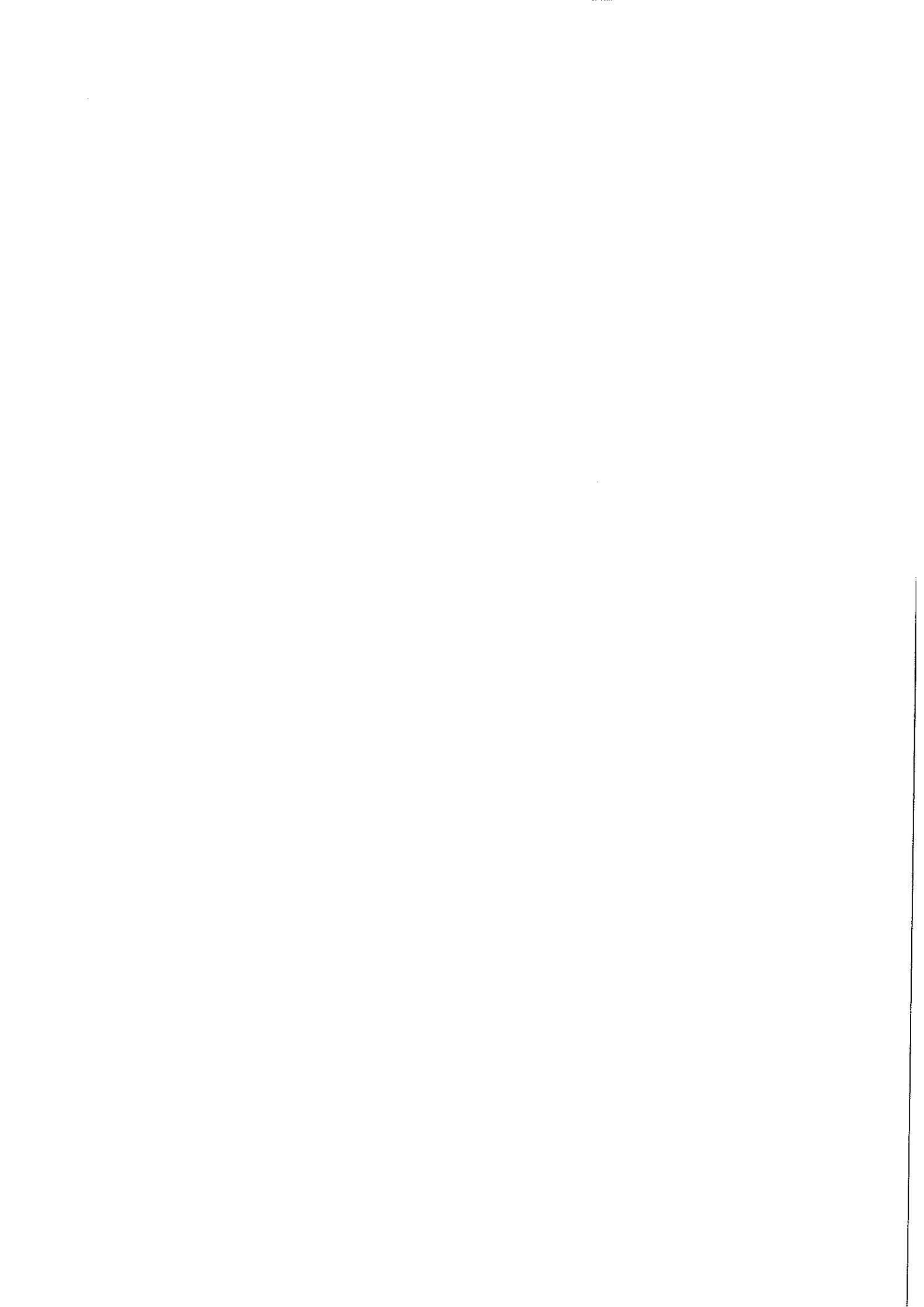
1.	<i>Numer przetargu</i>	Przetarg nieograniczony nr ..... <sup>9</sup> ...../2023
2.	<i>Zlecający</i>	Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jedność”, 85-825 Bydgoszcz, ul. 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6
3.	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<b>Sprzątanie i dozór siedziby RSM „Jedność” znajdującego się przy ul. 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6 w Bydgoszczy oraz terenu przyległego do siedziby Spółdzielni zgodnie z załącznikiem nr 3 (mapa pogładowa).</b>
4.	<i>Sposób wykonania zamówienia, wymagania techniczne</i>	Szczegółowe zakresy obowiązków zostały określone w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część specyfikacji.
5.	<i>Opis sposobu przygotowania ceny oferty</i>	Zestawienie powierzchni dla zakresu sprzątanie i dozór siedziby RSM „Jedność” przy ul. 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6 w Bydgoszczy
6.	<i>Termin realizacji</i>	Termin związania ofert 30 dni Z wybranym w trybie przetargu oferentem Spółdzielnia podpisze umowę obowiązującą od dnia 02.03.2023 r. na czas nieokreślony. Strony obowiązują 3 miesięczne okresy wypowiedzenia.
7.	<i>Termin płatności, gwarancja</i>	Płatność za wykonywane usługi odbywać się będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę z 14 dniowym terminem płatności. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do potrącania kar za niewłaściwe bądź nieterminowe wykonywanie usług.
8.	<i>Wymagania względem wykonawcy</i>	Wszelkie prace należy wykonywać z materiałów własnych Wykonawcy i przez pracowników przez niego zatrudnionych. Wykonawca nie może zatrudniać do realizacji zadań objętych umową innych firm bez zgody Zamawiającego.
9.	<i>Wykluczenia z przetargu</i>	<b>Z przetargu wyklucza się:</b> a) oferentów, którzy nie wywiązują się z umów z należytą starannością wobec Spółdzielni, b) oferentów, wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne, c) oferentów, którzy zalegają z opłatami, podatkami i składkami, d) osoby, wobec których prowadzone jest postępowanie sądowe albo zostały skazane za przestępstwo dokonane w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (w przypadku osób prawnych dotyczy to członków organów zarządzających), e) osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej Spółdzielni, f) małżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwo członków.



		<p>Komisji Przetargowej Spółdzielni g) członków organów Spółdzielni i ich zstępnych.</p> <p><b>Każdy z oferentów jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, że w jego przypadku nie zachodzi żadna w/w przesłanka, która mogłaby jego ofertę z przetargu wykluczyć ( załącznik nr 4)</b></p>
<p>10.</p>	<p><b>Warunki przystąpienia do przetargu</b></p>	<p>Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:</p> <p>a) wpłacenie wadium w wysokości 2.000,00 zł najpóźniej do dnia otwarcia ofert ( do oferty należy dołączyć dowód wpłaty lub posiadać go do wglądu podczas otwarcia ofert). Wpłacone wadium zwrócone zostanie po zakończeniu postępowania przetargowego. Wadium wygrywającego przetarg zostanie zaliczone na poczet depozytu gwarancyjnego, o którym mowa w punkcie 15, Wadium należy wpłacać na konto przelewem: Bank Pocztowy I O/Bydgoszcz Konto nr 41 1320 1117 2032 1008 2000 0005</p> <p>b) złożenie następujących dokumentów lub kserokopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualny wypis z KRS lub CEiGD– (ważny 6 miesięcy),</li> <li>• Aktualne zaświadczenie z US o nie zaleganiu z podatkiem lub oświadczenie oferenta o nie zaleganiu w podatkach</li> <li>• Aktualne zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacie składek lub oświadczenie oferenta o braku zaległości w opłatach składek</li> <li>• Aktualne dane o stanie zatrudnienia potwierdzone dokumentami ZUS /druk DRA/,</li> <li>• Oświadczenie, że firma i jej pracownicy są odpowiednio przygotowani do wykonywania powierzonych im prac pod względem fachowym, BHP i p.poż (załącznik nr 5),</li> <li>• Polisa OC w związku z prowadzoną działalnością – min. 50.000,00 zł,</li> </ul> <p>oraz ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie obsługi biurowców oraz terenów zielonych o porównywalnych ilościach jak u zamawiającego,</li> <li>• Referencje o wykonanych pracach w przedmiocie zamówienia</li> <li>• Przedstawić pisemną koncepcję wykonania przedmiotowych prac zawartych w załączniku nr 2 z wyszczególnieniem ilości pracowników.</li> <li>• Załączyć ilościowy wykaz pracowników przewidzianych do wykonania zadania będącego</li> </ul>

		<p>przedmiotem przetargu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaakceptować załączony wzór umowy (załącznik nr 7) na wykonanie zadania objętego przetargiem.</li> </ul>
11.	<i>Informacja o wypełnieniu oferty</i>	<p>a) Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji w załączniku nr 6.  b) Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego.  <b>Niepełne wypełnienie oferty lub wypełnienie jej błędnie spowoduje jej odrzucenie.</b></p>
12.	<i>Osoba upoważniona do udzielania wyjaśnień</i>	<p>Ewelina Kubik tel.: 52 361 44 15  Paweł Niedźwiedziński tel.: 52 361 44 57</p> <p>mail: <a href="mailto:sekretariat@rsmjednosc.pl">sekretariat@rsmjednosc.pl</a></p>
13.	<i>Miejsce i sposób złożenia oferty</i>	<p>Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach uniemożliwiających identyfikację oferenta, z napisem:  „Przetarg numer ...<sup>2</sup>.../2023 w sekretariacie Spółdzielni do dnia <sup>23.01</sup>.....<b>2023 roku do godziny 9.00</b>  Każda strona oferty powinna być ponumerowana i zaparafowana przez oferenta.</p>
14.	<i>Termin i miejsce otwarcia ofert</i>	<p>Otwarcie ofert nastąpi ....<sup>23.01</sup>.....<b>2023 roku o godzinie 09.30</b> w świetlicy RSM „Jedność”. W posiedzeniu jawnym mogą uczestniczyć oferenci lub ich upoważnieni pisemnie przedstawiciele. Do wiadomości oferentów Komisja Przetargowa poda: liczbę złożonych ofert, zakres prac, nazwę oferenta, cenę oferty oraz informację czy oferta posiada komplet wymaganych załączników.</p>
15.	<i>Depozyt gwarancyjny</i>	<p>Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zdeponowania depozytu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w gotówce w wysokości 5 % wartości brutto zamówionych robót, który winien być wniesiony przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.</p>
16.	<i>Kryteria wyboru</i>	<p>Koszt ryczałtu 70%  Referencje 10%  Ocena dotychczasowej współpracy 20%</p>
17.	<i>Pozostałe ustalenia</i>	<p>Sprawy nie ujęte w SIWZ normuje Regulamin Przetargów obowiązujący w RSM „Jedność”, dostępny odpłatnie w Sekretariacie i na stronie Internetowej Spółdzielni, a stanowiący integralną część specyfikacji. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.  O wynikach przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie po zamknięciu postępowania przetargowego.</p>
18.	<i>Data i podpis</i>	<p>  Bydgoszcz, <sup>13.02.2023</sup></p>





## Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy.

### I

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:
  - sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy i toalet – codziennie,
  - usuwanie odpadów z koszy na śmieci, mycie naczyń z sekretariatu – codziennie,
  - podlewanie kwiatów – w miarę potrzeb,
  - porządkowanie świetlicy oraz pomieszczenia Rady Nadzorczej, w tym mycie naczyń po odbytych zebraniach,
  - mycie lamperii, balustrad, drzwi, parapetów, kloszy i lamp – jeden raz w miesiącu,
  - mycie okien, pranie firan i obrusów – dwa razy w roku, na koniec kwietnia i października,
  - sprzątanie chodników, terenów przyległych do frontu budynku, schodów i części jezdni na odcinku położonym wzdłuż posesji – codziennie do godziny 7:00.
2. Konserwacja zieleni, znajdującej się na terenie siedziby Spółdzielni, w okresie wiosenno – letnim i jesiennym obejmuje:
  - usuwanie z terenów zielonych śmieci, kamieni i innych zanieczyszczeń,
  - usuwanie chwastów i liści w worki foliowe z wywozem do utylizacji,
  - podlewanie zieleni,
  - zabezpieczanie drzewek i krzewów na okres zimy,
  - koszenie trawy co najmniej pięć razy w roku z wywozem pokosu do utylizacji.
3. W okresie zimy do obowiązków Wykonawcy należy:
  - usuwanie śniegu i lodu z chodników, terenów przyległych do frontu budynku, schodów i jezdni na części odcinka położonego wzdłuż posesji oraz posypywanie tych obszarów piskiem – codziennie do godziny 7:00,
  - w okresie opadów – niezwłocznie po ich ustaniu,
  - usuwanie sopli i lodu z portali, a w przypadku stwierdzenia występowania sopli w innych miejscach niż portale – zabezpieczenie przejścia taśmą ostrzegawczą i niezwłoczne powiadomienie administracji,
  - przymywanie zgarniętego śniegu i lodu w sposób nie powodujący utrudnień.
4. Inne zobowiązania w zakresie sprzątanía:
  - bieżące staranne oczyszczanie terenu wokół studzienek kanalizacyjnych i krtek ściekowych,
  - bieżące informowanie Zarządców o uszkodzeniach bądź o zniszczeniu pomieszczeń oraz instalacji i urządzeń np.: wyłączników elektrycznych, alarmów, żarówek.

### II

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - dozoru w obiekcie Spółdzielni mieszczącym się przy ul. 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6 według godzin podanych w załączniku nr 2 pozycja 4,
  - przyjmowania, zapisywania w książce dyżurów usterek oraz wszelkich spraw zgłaszanych przez mieszkańców po godzinach urzędowania Spółdzielni i w dni wolne od pracy oraz przekazywania ich do Zespołu Administracji i Zespołu Technicznego Utrzymania według kompetencji,
  - prowadzenie w zeszycie codziennej ewidencji pobieranych i zdawanych kluczy (wymagany jest podpis osoby pobierającej i zdającej klucze),
  - przechowywania i zabezpieczenia w gablocie wszystkich aktualnych kluczy,



- po godzinach urzędowania Spółdzielni i w dni wolne od pracy dokonywania kilkakrotnych obchodów obiektu, sprawdzania plomb magazynowych i plomb na drzwiach warsztatów ( fakt ten należy odnotować w książce dyżurów),
- odnotowywania w książce dyżuru osób przebywających na terenie Spółdzielni po godzinach urzędowania i w dni ustawowo wolne od pracy,
- przestrzegania zasady, iż po godzinach pracy przebywanie na terenie Spółdzielni dozwolone jest następującym osobom:
  - a) członkom Zarządu Spółdzielni,
  - b) członkom Rady Nadzorczej w czasie posiedzeń tego organu,
  - c) dyżurnym konserwatorom,
  - d) pracownikom Spółdzielni mającym zgodę Członków Zarządu Spółdzielni na pracę w godzinach nadliczbowych lub w dniu ustawowo wolnym od pracy,
  - e) pracownikom firm mających biura na terenie siedziby Spółdzielni,
  - f) funkcjonariuszom Policji w przypadku interwencji (fakt ten należy odnotować w książce dyżurów),
  - g) członkom Spółdzielni lub innym podmiotom posiadającym zgodę administracji np. w czasie zebrań, zgłaszania awarii, oddawania odczytów mediów itp.,
- w przypadku stwierdzenia pobytu osób nieuprawnionych należy powiadomić niezwłocznie Policję lub Straż Miejską,
- zamykania bram po godzinach urzędowania Spółdzielni lub firm mających siedzibę na jej terenie,
- udostępniania miejsc parkingowych osobom mającym na to umowę lub zgodę Zarządu Spółdzielni,
- kontrolowania prawidłowości oświetlenia terenu (w przypadku awarii zgłaszania pracownikom administracji),
- włączania systemu alarmowego i monitoringu po godzinach urzędowania Spółdzielni i w dni wolne od pracy.

### III

Obowiązkiem Wykonawcy jest także:

- w razie stwierdzenia włamania lub pożaru powiadomienia niezwłocznie Policję lub Straż Pożarną, a następnie Prezesa Spółdzielni lub jego zastępcę,
- przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. Przy wykonywaniu powierzonych zadań,
- wykonywanie zaleceń Prezesa lub jego zastępcy a przekazywanych przez Zarządców Spółdzielni,
- w przypadku wystąpienia szczególnie trudnych warunków atmosferycznych w okresie zimowym powiadomienie telefonicznie pracowników Spółdzielni biorących udział w „Akcji zima”.

## UMOWA NR.....

Zawarta w dniu .....2023 r. pomiędzy Robotniczą Spółdzielnią Mieszkaniową „JEDNOŚĆ” z siedzibą w Bydgoszczy (kod 85-825), przy ul. 62 Pułku Piechoty Wlkp. 6 reprezentowaną przez:

Grzegorza Dudzińskiego - Prezesa Zarządu,  
Annę Tarbicką - Wiceprezesa Zarządu  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Przedsiębiorstwem ....., NIP .....,  
REGON ....., reprezentowaną przez .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

## § 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego nr ...../2023 z dnia .....2023 roku strony zawierają umowę następującej treści:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na dozorcze budynku Zamawiającego znajdującego się przy ul. 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6 w Bydgoszczy oraz sprzątaniu i utrzymaniu czystości wewnątrz w/w budynku tj. pomieszczenia biurowe, korytarze, toalety i terenu wokół budynku według oznaczenia zawartego na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu wskazanego w ustępie nr 1, poczynwszy od dnia 02.03.2023 r.
3. Wykonawca oświadcza, że oznaczenie obszaru objętego zakresem obowiązków w ramach niniejszej umowy jest mu znane.
4. Integralną część umowy stanowią warunki określone w SIWZ.

## § 2

1. W ramach utrzymania czystości i porządku Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań – obowiązków i odpowiedzialności stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dozór budynku i terenu Wykonawca zobowiązany jest wykonywać według częstotliwości określonej w pkt 4 załącznika nr 2 do umowy.

## § 3

1. Wykonawca uprawniony jest do wykonywania wyżej wymienionych zadań osobiście lub przez podległych sobie pracowników. W przypadku powierzenia wykonywania zadań objętych umową osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wyżej wymienionych osób i podmiotów jak za własne działania.

## § 4

1. Koszt miesięcznego ryczałtu za wykonywanie prac będących przedmiotem umowy od dnia 02.03.2023 r. wynosi brutto:
  - a) sprzątanie budynku administracyjnego – powierzchnia 1 763,40 m<sup>2</sup>,
  - b) usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni i placów – powierzchnia 283,5 m<sup>2</sup>,
  - c) dozór budynku Zlecającego oraz terenu wokół tego budynku.

Łączna wartość miesięcznego ryczałtu wynosi: ..... zł brutto.  
(słownie złotych: ..... 00/100)

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje koszty robocizny, materiałów i sprzętu – niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie określony w §1 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia odzieży ochronnej osobom wykonującym na rzecz Wykonawcy powierzone obowiązki w ramach niniejszej umowy.

3. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany wartości ryczałtu brutto w trakcie wykonywania usługi w przypadku zmian procentowych wskaźników podatku VAT wynikających ze zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów.

4. Wartość miesięcznego ryczałtu za wykonywanie prac będących przedmiotem umowy będzie indeksowana w drodze aneksu według zasady: wartość miesięcznego ryczałtu od dnia pierwszego stycznia każdego następnego roku podwyższona zostanie o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za rok poprzedni.

#### § 5

1. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: .....
2. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy Bank: ..... z konta Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT.
3. Wykonawca ponosi wszelkie skutki związane z błędnym wystawieniem faktury VAT.

#### § 6

1. Wszystkie prace będące przedmiotem umowy będą wykonywane w godzinach zgodnych ze wskazaniem Zamawiającego.
2. Rozliczenie wykonywanych prac odbywać się będzie w systemie miesięcznym.
3. W celu umożliwienia należytego wykonania obowiązków Zamawiający oddaje Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie gospodarcze zamknięte i wyposażone w energię elektryczną. Wykonawca zobowiązuje się używać pomieszczenie, o którym mowa powyżej zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych umową w danym miesiącu, z kwoty wynagrodzenia należnego za następny miesiąc Zamawiający dokona potrącenia należności, o których mowa w § 8 umowy.

#### § 7

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Termin rozpoczęcia prac strony ustalają na dzień 02.03.2023 roku.

#### § 8

1. W przypadku nienależytego wykonania prac (obowiązków) określonych niniejszą umową lub ich niewykonania, Zamawiający uprawniony jest do obniżenia należnego Wykonawcy ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia do 20%. O wysokości naliczonej kary Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w par 4 ust.1 umowy w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie § 10 ust. 2.
3. Zapłata należnej kary umownej następuje poprzez jej wpłatę na rachunek bankowy Zamawiającego przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia jej naliczenia lub potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.



4. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu przy wykonywaniu powierzonych mu zadań. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę nie niższą niż ..... zł.

#### § 9

1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP i ppoż. podczas wykonywania prac będących przedmiotem umowy należy do obowiązków Wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki jakim mogą ulec pracownicy Wykonawcy w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar pieniężnych (m.in. grzywny), nałożonych na Zamawiającego przez uprawnione organy, będących konsekwencją niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Zapłata Zamawiającemu nałożonej kary powinna być dokonana przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego lub kwota nałożonej kary zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy na co wyraża on zgodę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody rzeczowe i na osobach powstałe w związku z wykonywaniem czy też niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych umową i zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt. Powyższe dotyczy zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

#### § 10

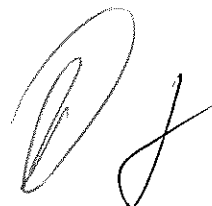
1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, który biegnie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu dokonania wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku nie wywiązania się z umowy, zaniechania wykonania czynności przewidzianych umową, nienależytego wykonywania prac Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o naprawie szkód wyrządzonych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, lub osób (podmiotów) działających w jego imieniu i na jego rzecz w realizacji umowy.

#### § 11

1. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z zawartą odrębną umową stanowiącą załącznik numer 4 do istniejącej umowy.
2. Zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią: załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy, załącznik nr 2 – Zestawienie powierzchni i plan dozoru obiektu, załącznik nr 3 – Mapa poglądowa terenu objętego obowiązkami Wykonawcy, załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



## § 13

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje informację, że: administratorem danych osobowych jest RSM „Jedność” z siedzibą w Bydgoszczy ul. 62 Pułku Piechoty Wlkp. 6, nr tel. 52 361 44 54, email: odo@rsmjednosc.pl.
  - a) dane kontaktowe do Spółdzielni w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych to: nr tel.52 361 44 54, email:odo@rsmjednosc.pl
  - b) dane przetwarzane w celu:
    - wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
    - zawarcia umowy, na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
    - czynności związanych z wykonywaniem umowy na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
    - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO,
  - c) dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych osobowych, tj. członkom Spółdzielni, którzy wystąpią z żądaniem na podstawie art. 8<sup>1</sup> ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych, tj. kancelariom prawnym, dostawcom Internetu i oprogramowania, obsłudze urzędów wielofunkcyjnych, administratorowi systemów informatycznych oraz lustratorowi Spółdzielni, osobom fizycznym, prawnym lub innym podmiotom, które wskażą podstawę prawną i interes prawny, jak również organom publicznym z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego,
  - d) dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
  - e) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy lub obrony przed roszczeniami albo archiwizowane przez okres 6 lat,
  - f) każdy, kogo dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
  - g) każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193,
  - h) podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym i warunkiem zawarcia umowy,
  - i) osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy,
  - j) administrator nie będzie podejmował wobec Zleceniobiorcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym Wykonawcę oraz wskazanym przez Wykonawcę do kontaktu informacji zawartych w niniejszej klauzuli informacyjnej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych wskazanych w komparycji umowy na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Spółdzielni celem wykonania niniejszej umowy.

§ 14

Umowa spisana została w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



## OŚWIADCZENIA DLA WYKONAWCÓW

Bydgoszcz, dnia.....

.....  
reprezentowaną przez:  
.....

### Do Spółdzielni RSM „Jedność”

1. Wskazuję do kontaktu nr tel. ....oraz hasło do kontaktów telefonicznych .....
2. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Spółdzielni wiadomości sms. \*
3. Wyrażam zgodę na dokonywanie doręczeń korespondencji w tym faktur ze Spółdzielni w formie elektronicznej na adres e-mail: .....
4. Wyrażam zgodę na upublicznienie na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej Spółdzielni danych osobowych niezbędnych do wykonania umowy (nazwy firmy, imion i nazwisk wspólników, pracowników, współpracowników oraz danych teleadresowych Firmy, w tym numerów telefonów stacjonarnych oraz komórkowych Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych, zakresu świadczonych usług dla Spółdzielni i osób, którym przysługują prawa do lokali w zasobach Spółdzielni ) na tablicach ogłoszeń Spółdzielni.
5. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jedność” z siedzibą w Bydgoszczy, zwana dalej Spółdzielnią, ul. 62 Pułku Piechoty Wlkp. 6, nr tel. 52 361 44 54, email: sekretariat@rsmjednosc.pl.
  - b) dane kontaktowe do Spółdzielni w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych to: nr tel. 52 361 44 54, email: sekretariat@rsmjednosc.pl
  - c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) i b) RODO w celu wykonania:
    - czynności koniecznych przed zawarciem umowy,
    - wykonania umowy
    - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowyprzez administratora lub przez stronę trzecią, .
  - d) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykazą prawnie uzasadnione interesy.
  - e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
  - f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania łączących strony umów oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - g) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.
  - h) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - i) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym / warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych lub złożenie sprzeciwu uniemożliwi wykonanie umowy.
  - j) Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
6. Zobowiązuję się do poinformowania Wspólników, pracowników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o informacjach z punktu 5.\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentacji/

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową”

zawarta dnia ..... pomiędzy:

.....  
zwany w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”  
reprezentowaną przez:

..... – Właściciela

a,

**Robotniczą Spółdzielnią Mieszaniową „JEDNOŚĆ”** z siedzibą, adres: 85- 825 Bydgoszcz ul. 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6 wpisaną pod numerem KRS 0000053640, do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca numer NIP 554-031-19-76, zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowaną przez:

Grzegorza Dudzińskiego – Prezesa Zarządu,  
Annę Tarbicką – Wiceprezesa Zarządu

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### § 2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane:
  - imiona i nazwiska lokatorów,
  - adresy z numerami lokali,
  - kody wejściowe do domofonów budynków.
2. Poprzez przetwarzanie rozumie się zbieranie, przechowywanie danych osobowych.
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr ..... z dnia .....

### § 3

#### Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dolożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upowaznia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w imieniu Administratora udzielić swoim pracownikom, współpracownikom i innym osobom przetwarzającym dane osobowe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

#### **§ 4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 5**

##### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym oraz za naruszenie obowiązków i zasad określonych przez przepisy o ochronie danych osobowych.

## § 7

### Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas nieokreślony trwający od 02.03.2023 r.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

## § 8

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym, w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

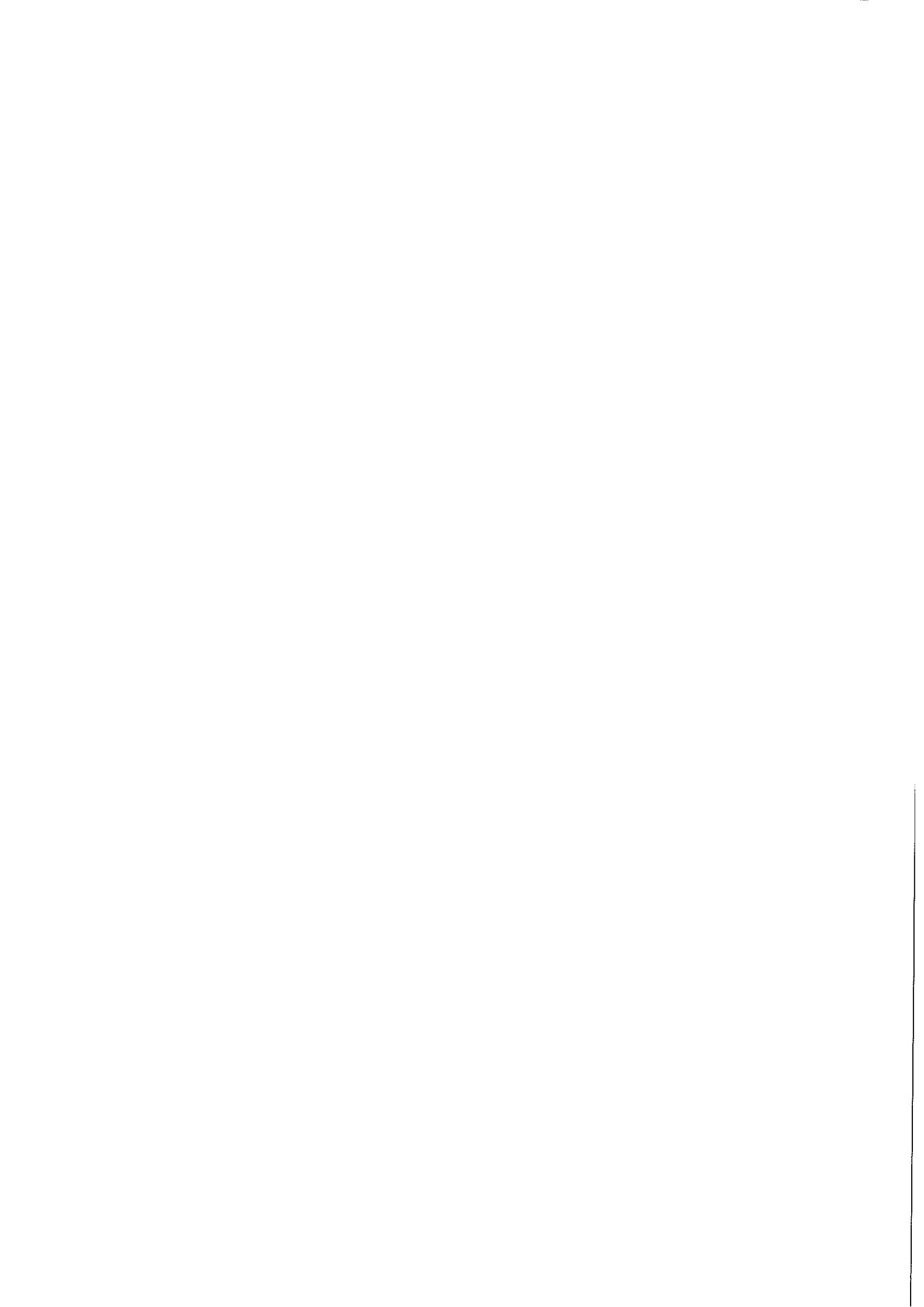
## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

.....  
**Administrator danych**

.....  
**Podmiot przetwarzający**



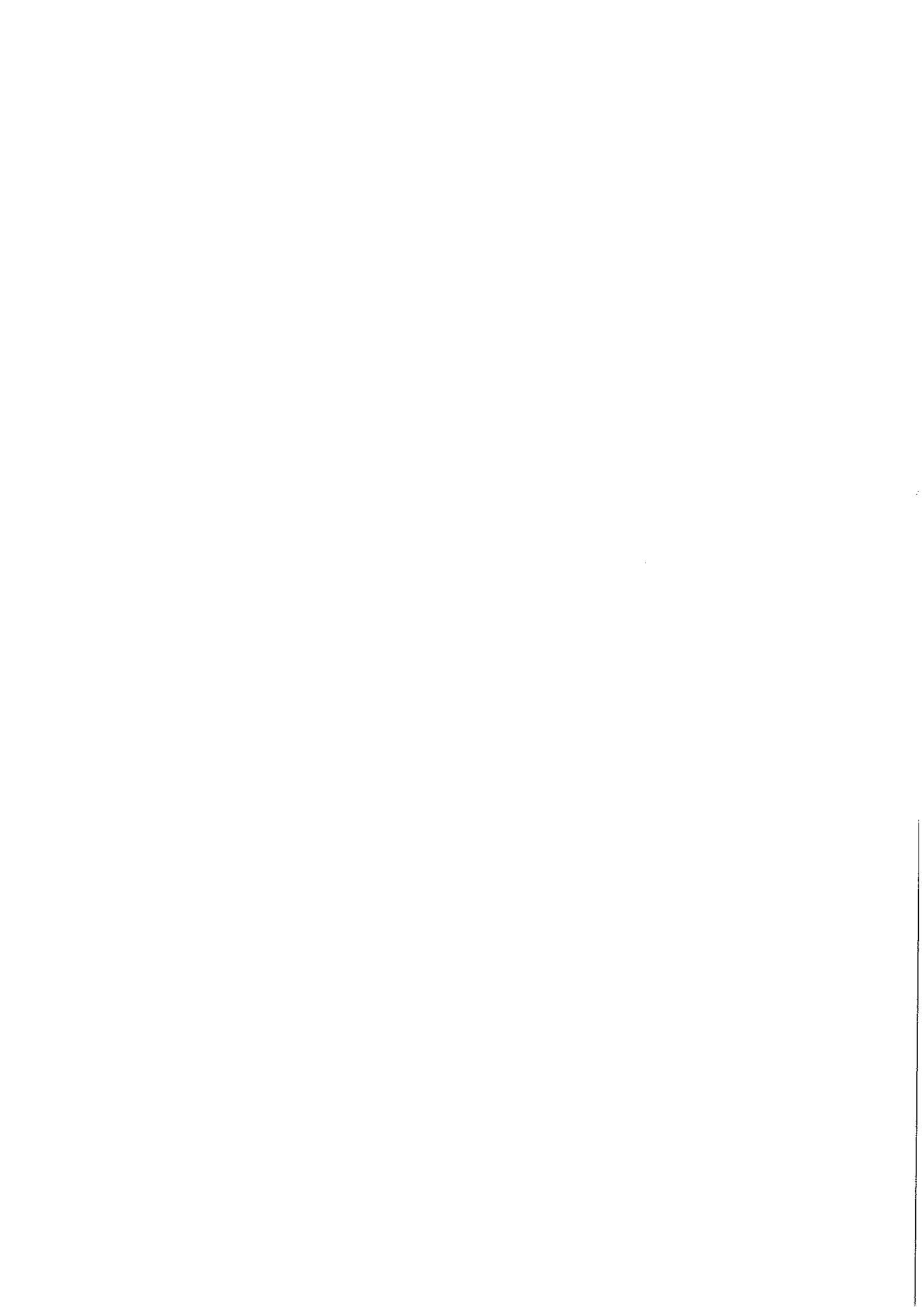


**Zestawienie powierzchni dla zakresu „Sprzątanie i dozór siedziby RSM „Jedność” przy ul. 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6 w Bydgoszcy.**

1. Sprzątanie budynku administracyjnego codziennie po dniu pracy w tym:
  - a) pomieszczenia biurowe pokoje od numeru 3 do 34 oraz pokój numer 42,
  - b) korytarze na parterze i piętrze wszystkie,
  - c) schody wewnętrzne i zewnętrzne wszystkie,
  - d) sanitariaty 7 pomieszczeń,
  - e) szatnie pracownicze wraz z sanitariatem na piętrze,
  - f) świetlica,
  - g) schody do pomieszczeń gospodarczych w podpiwniczeniu,
  - h) korytarze do pomieszczeń gospodarczych w podpiwniczeniu

**Powierzchnia całkowita w/w pomieszczeń wynosi 1.763,40 m<sup>2</sup>**
2. Sprzątanie chodników i jezdni oznaczonych na mapie poglądowej o powierzchni 1.018,72 m<sup>2</sup>.
3. Usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni oznaczone na mapie poglądowej o powierzchni 283,5 m<sup>2</sup>.
4. Dozór budynku i terenu codziennie według poniższego:
  - a) poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 14.50 do 7.05 dnia następnego,
  - b) wtorek od godziny 16.50 do 7.05 dnia następnego,
  - c) piątek od godziny 12.50 do 7.05 dnia następnego,
  - d) soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy w Spółdzielni przez całą dobę.





- TRAWNIK
- PLACCE CHODNIKI
- ZIMOWE UTRZYMANIE

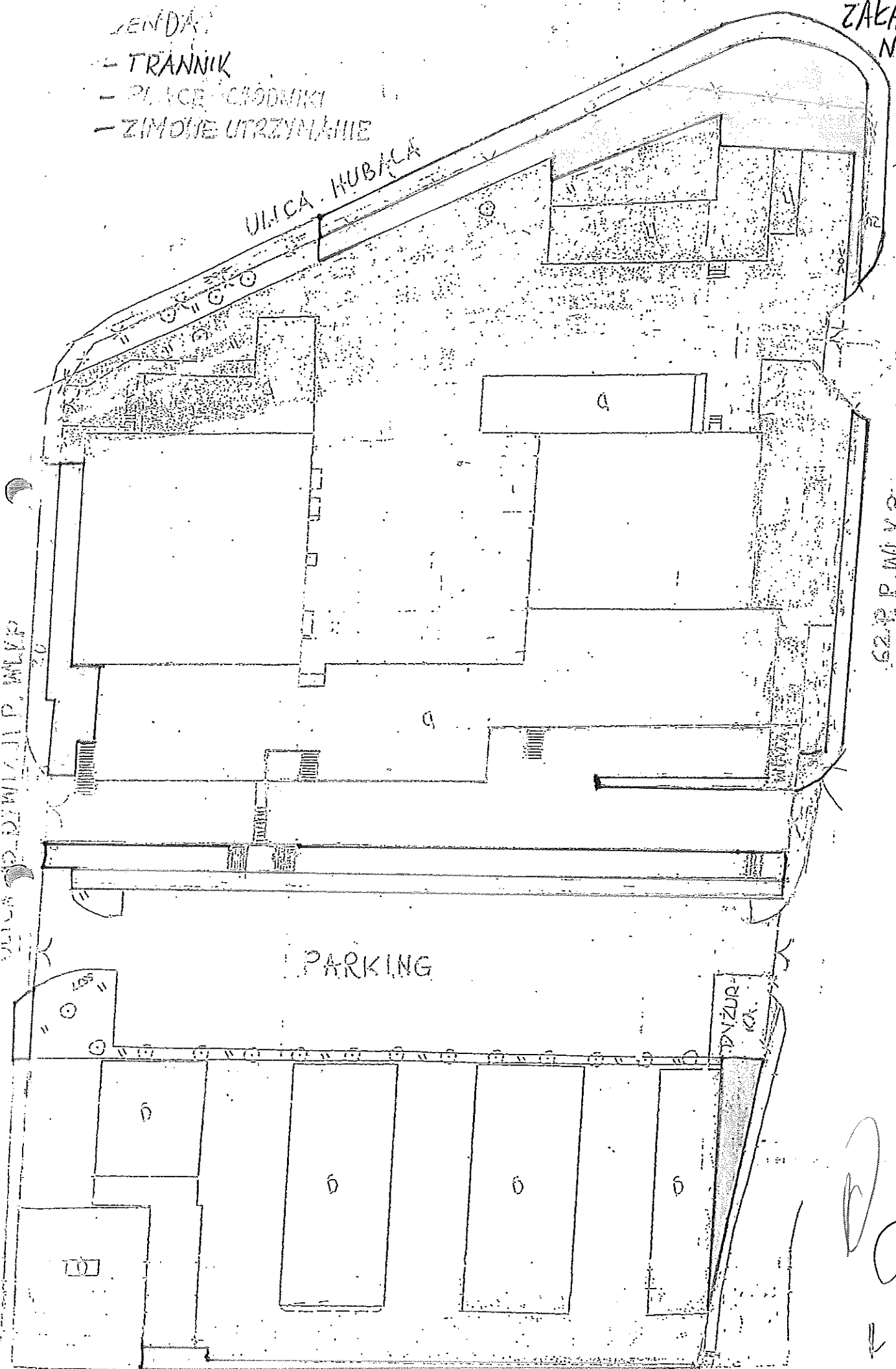
ULICA HUBICKA

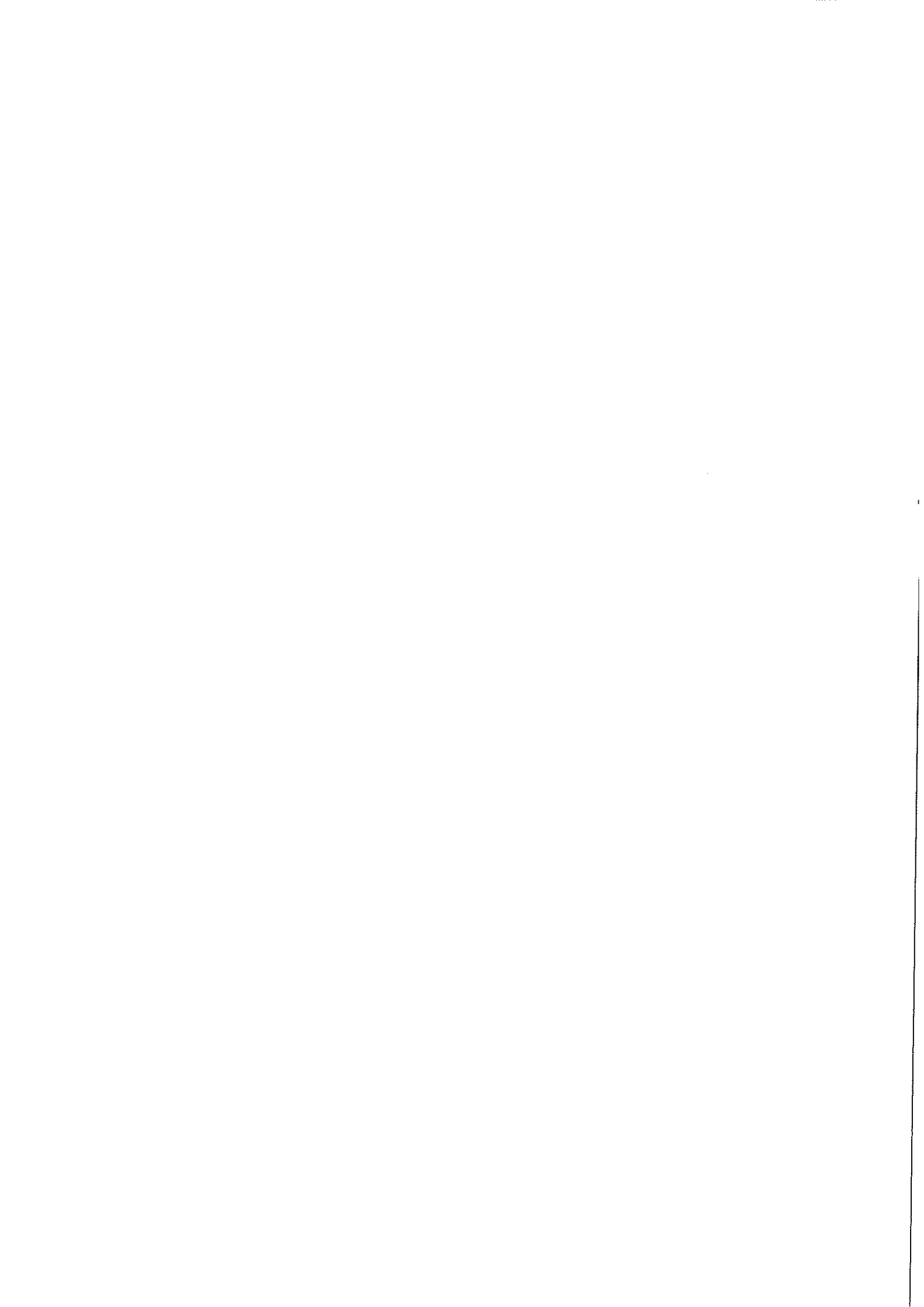
ULICA DĘBOWA

62 P. P. WLK.P.

PARKING

WYZUR-  
KCA





Załącznik nr 4 do SIWZ

Bydgoszcz, dnia.....2023 r.

PRZETARG NR .....

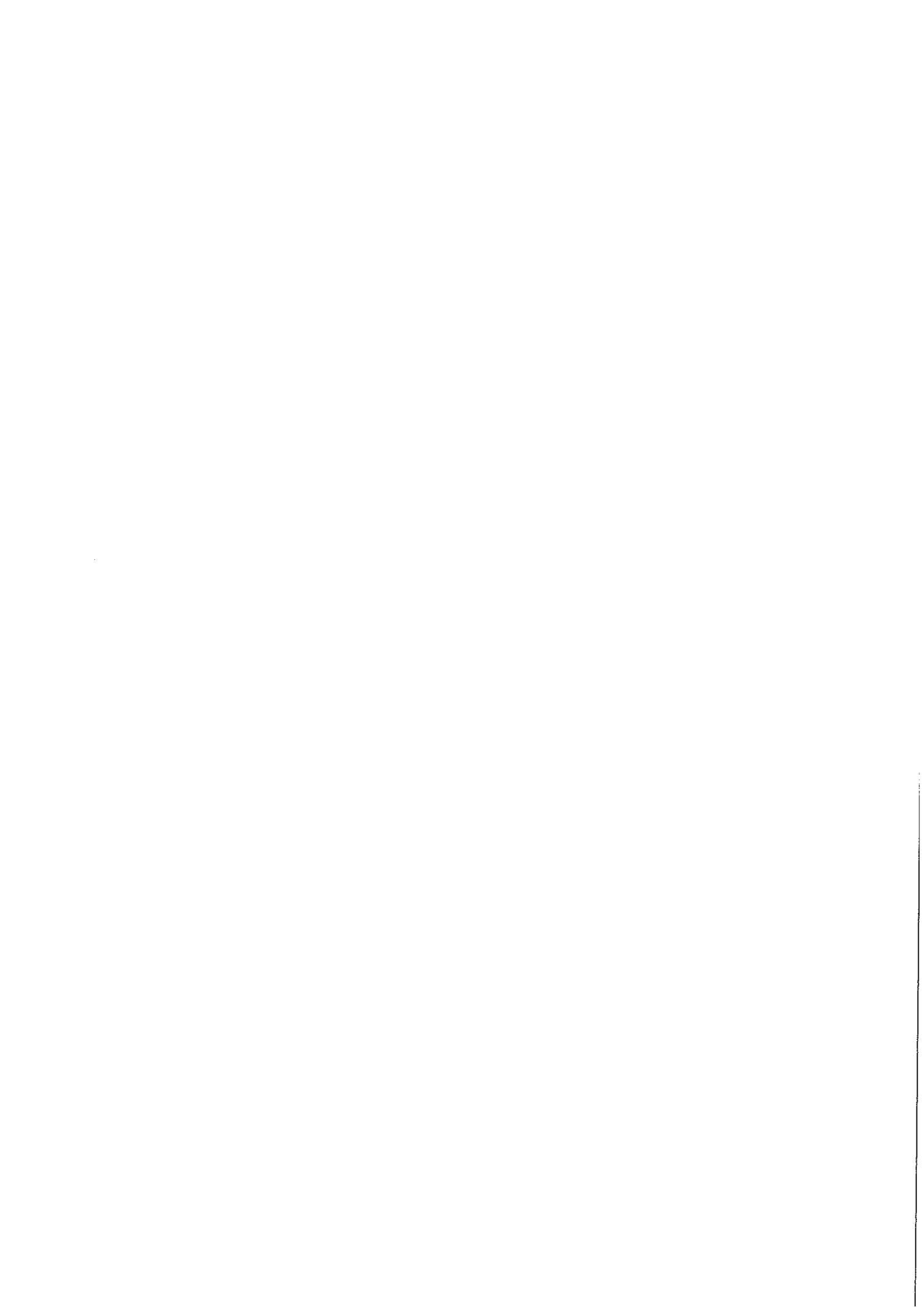
OFERENT.....

Ja, niżej podpisany oświadczam, że nie zachodzi żadna przesłanka, która mogłaby moją ofertę wykluczyć, zgodnie z punktem 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....

( podpis oferenta lub osoby upoważnionej)





Załącznik nr 5 do SIWZ

Bydgoszcz, dnia.....2023 r.

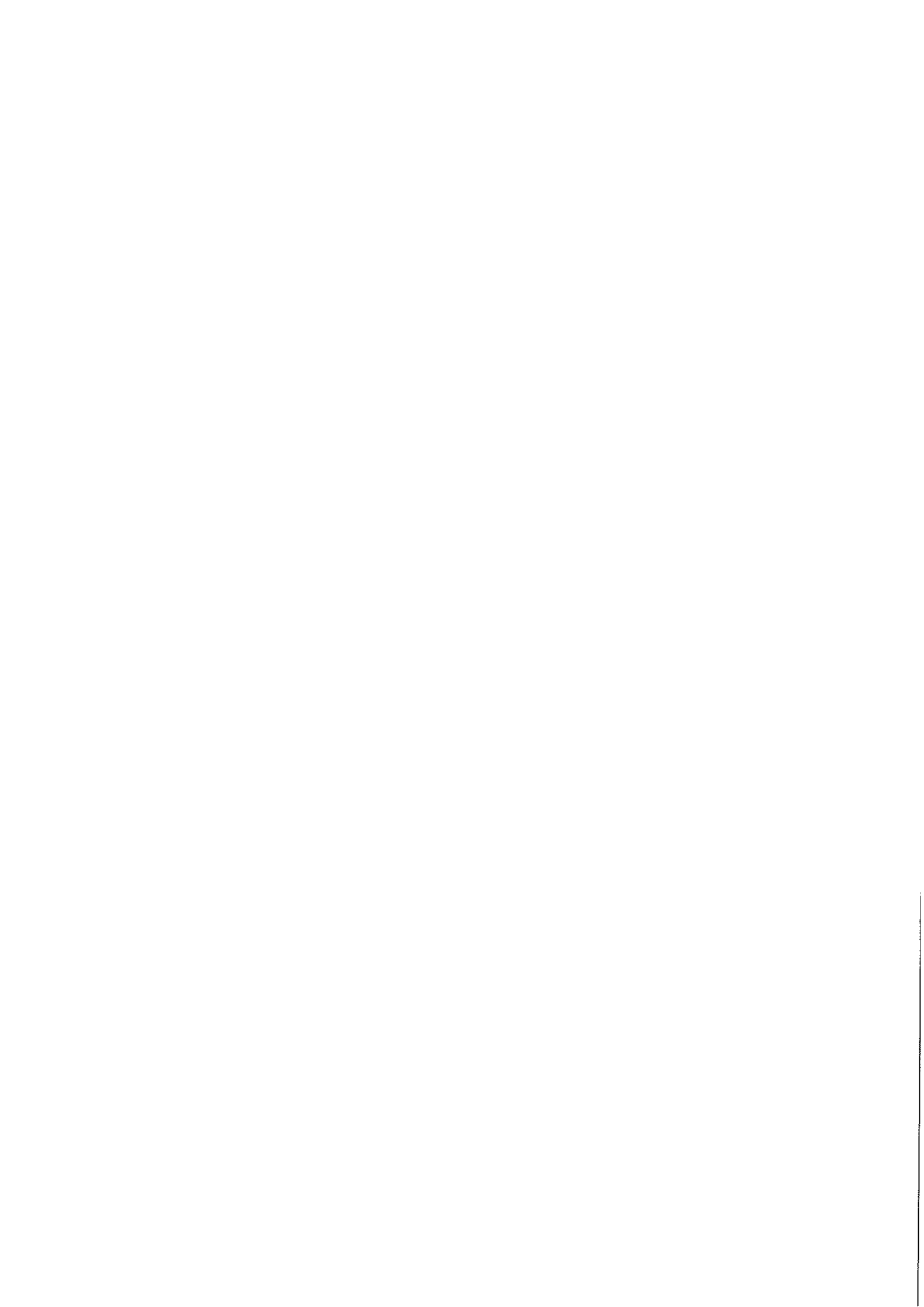
PRZETARG NR .....

OFERENT.....

Ja, niżej podpisany oświadczam, że przedsiębiorstwo i jego pracownicy są odpowiednio przygotowani do wykonywania powierzonych im prac związanych z przetargiem, pod względem fachowym, ppoż. i bhp.

.....  
( podpis oferenta lub osoby upoważnionej)







Załącznik nr 6 do SIWZ

Bydgoszcz, dnia.....2023 r.

PRZETARG NR .....

OFERENT.....

Niniejszym oferuję wykonanie prac objętych przetargiem nr.....:

Lp.	Rodzaj prac	zł/miesiąc netto	zł/miesiąc brutto
1	Dozór i sprzątanie siedziby Zamawiającego		

.....  
( podpis oferenta lub osoby upoważnionej)



