

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas rekrutacji na stanowisko Samodzielna Księgowa / Samodzielny Księgowy.**

Niniejszym oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/y, przez RSM „JEDNOŚĆ” w Bydgoszczy, że

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji na stanowisko **Samodzielna Księgowa/ Samodzielny Księgowy** będzie **Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „JEDNOŚĆ” ul. 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6; 85-825 Bydgoszcz**, jako pracodawca, za którego czynności w zakresie prawa pracy dokonuje Zarząd Spółdzielni.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Robotniczą Spółdzielnią Mieszkaniową „JEDNOŚĆ” w Bydgoszczy adres e-mail: [sekretariat@rsmjednosc.pl](mailto:sekretariat@rsmjednosc.pl); tel. 52 361 44 54; lub na adres korespondencyjny: Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „JEDNOŚĆ” ul. 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6; 85-825 Bydgoszcz.
3. Dane osobowe będą przetwarzane, w celu:
  - a) oceny kwalifikacji na stanowisko Samodzielna Księgowa/ Samodzielny Księgowy;
  - b) wyboru odpowiedniej osoby na stanowisko Samodzielna Księgowa/ Samodzielny Księgowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO, a także art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, które określają przetwarzanie jakich danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na **stanowisko Samodzielna Księgowa/ Samodzielny Księgowy**.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na **stanowisko Samodzielna Księgowa/ Samodzielny Księgowy**, a także przez okres 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacji, ew. do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie przed zakończeniem procesu rekrutacji uniemożliwi dalszy w niej udział.
6. Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
10. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa UODO, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa). Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
11. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „JEDNOŚĆ” w Bydgoszczy **na stanowisko Samodzielna Księgowa/ Samodzielny Księgowy**.

.....  
**Podpis kandydata do pracy**