

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	<i>Numer przetargu</i>	Przetarg nieograniczony nr 33/2022
2.	<i>Zlecający</i>	Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jedność”, 85-825 Bydgoszcz, ul. 62 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 6
3.	<i>Przedmiot zamówienia</i>	Sprzątanie budynków mieszkalnych, chodników, dróg osiedlowych, pielęgnacja terenów zielonych (w tym pielęgnacyjne przycinanie drzew i krzewów) oraz prace w zakresie zimowego utrzymania terenów Spółdzielni.
4.	<i>Sposób wykonania zamówienia, wymagania techniczne</i>	Szczegółowe zakresy obowiązków zostały określone w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część specyfikacji.
5.	<i>Opis sposobu przygotowania ceny oferty</i>	Obmiary powierzchniowe dla poszczególnych nieruchomości podano w załączniku numer 3 do niniejszej specyfikacji. Zaoferowana cena jednostkowa winna obejmować wszystkie niezbędne składniki konieczne do należytego wykonania każdego z zadań. Koszt przycięcia gałęzi drzewa na wysokości do 3m, 5m, 10m wraz z usunięciem jemioly oraz dodatkowego (poza zakresem obowiązków zawartym w załączniku nr 2) jednokrotnego koszenia trawników, jednokrotnego przycinania krzewów oraz jednokrotnego dodatkowego sprzątania winien zawierać cenę za m ² .
6.	<i>Termin realizacji</i>	Termin związania ofert 30 dni Z wybranym w trybie przetargu oferentem Spółdzielnia podpisze umowę obowiązującą od dnia 01.12.2022 r. na czas nieokreślony. Strony obowiązują 3 miesięczne okresy wypowiedzenia.
7.	<i>Termin płatności, gwarancja</i>	Płatność za wykonywane usługi odbywać się będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę z 14 dniowym terminem płatności. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do potrącania kar za niewłaściwe bądź nieterminowe wykonywanie usług.
8.	<i>Wymagania względem wykonawcy</i>	Wszelkie prace należy wykonywać z materiałów własnych Wykonawcy i przez pracowników przez niego zatrudnionych. Wykonawca nie może zatrudniać do realizacji zadań objętych umową innych firm bez zgody Zamawiającego.
9.	<i>Wykluczenia z przetargu</i>	Z przetargu wyklucza się : a) oferentów, którzy nie wywiązują się z umów z należytą starannością wobec Spółdzielni b) oferentów, wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe, układowe, lub likwidacyjne c) oferentów, którzy zalegają z opłatami, podatkami i składkami, d) osoby, wobec których prowadzone jest postępowanie

		<p>sądowe albo zostały skazane za przestępstwo dokonane w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (w przypadku osób prawnych dotyczy to członków organów zarządzających), e) osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej Spółdzielni, f) małżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwo członków.</p> <p>Komisji Przetargowej Spółdzielni. g) członków organów Spółdzielni i ich zstępnych.</p> <p>Każdy z oferentów jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, że w jego przypadku nie zachodzi żadna w/w przesłanka, która mogłaby jego ofertę z przetargu wykluczyć (załącznik nr 4)</p>
<p>10.</p>	<p>Warunki przystąpienia do przetargu</p>	<p>Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:</p> <p>a) wpłacenie wadium w wysokości 5.000,00 zł najpóźniej do dnia otwarcia ofert (do oferty należy dołączyć dowód wpłaty lub posiadać go do wglądu podczas otwarcia ofert). Wpłacone wadium zwrócone zostanie po zakończeniu postępowania przetargowego. Wadium wygrywającego przetarg zostanie zaliczone na poczet depozytu gwarancyjnego o którym mowa w punkcie 15, Wadium należy wpłacać na konto przelewem: Bank Pocztowy I O/Bydgoszcz Konto nr 41 1320 1117 2032 1008 2000 0005</p> <p>b) złożenie następujących dokumentów lub kserokopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktualny wypis z K.R.S. lub Ewidencji Działalności Gospodarczej – (ważny 6 miesięcy), • Aktualne zaświadczenie z US o nie zaleganiu z podatkiem lub oświadczenie oferenta o nie zaleganiu w podatkach • Aktualne zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacie składek lub oświadczenie oferenta o braku zaległości w opłatach składek • Aktualne dane o stanie zatrudnienia potwierdzone dokumentami ZUS /druk DRA/, • Oświadczenie, że firma i jej pracownicy są odpowiednio przygotowani do wykonywania powierzonych im prac pod względem fachowym, BHP i p.poż /załącznik nr 5 /, • Polisa OC w związku z prowadzoną działalnością – min. 400.000,00 zł, <p>oraz ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie obsługi budynków <u>mieszkalnych wielorodzinnych</u> (z podaniem ilości budynków) oraz

		<p>obsługi terenów zielonych o porównywalnych ilościach jak u zamawiającego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referencje o wykonanych pracach w przedmiocie zamówienia • Przedstawić pisemną, konkretną koncepcję wykonania prac zawartych w załączniku nr 2 prac z <u>wyszczególnieniem ilości pracowników przydzielonych</u> do : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sprzątania budynków pkt 1a÷1 ✓ Utrzymania terenów zielonych pkt 2a÷m ✓ Zimowego utrzymania zasobów S-ni pkt 3a÷g ✓ Obsługi korespondencji pkt 5a÷c <p>Ponadto w załączonej koncepcji przedstawić należy sposób w jaki prowadzony będzie nadzór nad pracownikami w zakresie realizacji zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • Załączyć ilościowy i udokumentowany (m.in. dowody rejestracyjne, umowa leasingowa) wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zadania będącego przedmiotem przetargu (m.in. wymagane stosowanie ciągników komunalnych, osprzętu mechanicznego do odśnieżania i koszenia trawy, w przypadku zamiatarek chodnikowych spełnienie normy PM10), • Opisać stan i lokalizację zaplecza technicznego i socjalnego, • Załączyć ilościowy wykaz pracowników przewidzianych do wykonania zadania będącego przedmiotem przetargu, • Zaakceptować załączony wzór umowy na wykonanie zadania objętego przetargiem.
11.	<i>Informacja o wypełnieniu oferty</i>	<p>a) Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji w załączniku nr 6.</p> <p>b) Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego.</p> <p>Niepełne wypełnienie oferty lub wypełnienie jej błędnie spowoduje jej odrzucenie.</p>
12.	<i>Osoba upoważniona do udzielania wyjaśnień</i>	<p>Ewelina Kubik tel.: 52 361 44 15</p> <p>mail: sekretariat@rsmjednosc.pl</p>
13.	<i>Miejsce i sposób złożenia oferty</i>	<p>Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach uniemożliwiających identyfikację oferenta, z napisem: „Przetarg numer 33/2022 w sekretariacie Spółdzielni do dnia 15.11.2022 roku do godziny 9.00”</p> <p>Każda strona oferty powinna być ponumerowana i zaparafowana przez oferenta.</p>
14.	<i>Termin i miejsce</i>	<p>Otwarcie ofert nastąpi 15.11.2022 roku o godzinie 10.00 w świetlicy RSM „Jedność”. W posiedzeniu jawnym mogą</p>

	<i>otwarcia ofert</i>	uczestniczyć oferenci lub ich upoważnieni pisemnie przedstawiciele. Do wiadomości oferentów Komisja Przetargowa poda : ilość złożonych ofert, zakres prac, nazwę oferenta, cenę oferty oraz informację czy oferta posiada komplet wymaganych załączników.										
15.	<i>Depozyt gwarancyjny</i>	Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zdeponowania depozytu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w gotówce w wysokości 5 % wartości brutto zamówionych robót, który winien być wniesiony przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.										
16.	<i>Kryteria wyboru</i>	<table> <tr> <td>Koszt ryczałtu</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Koszt robót dodatkowych</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Zaplecze techniczne i organizacyjne</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Ocena koncepcji wykonania</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Ocena dotychczasowej współpracy</td> <td>10%</td> </tr> </table>	Koszt ryczałtu	60%	Koszt robót dodatkowych	10%	Zaplecze techniczne i organizacyjne	10%	Ocena koncepcji wykonania	10%	Ocena dotychczasowej współpracy	10%
Koszt ryczałtu	60%											
Koszt robót dodatkowych	10%											
Zaplecze techniczne i organizacyjne	10%											
Ocena koncepcji wykonania	10%											
Ocena dotychczasowej współpracy	10%											
17.	<i>Pozostałe ustalenia</i>	Sprawy nie ujęte w SIWZ normuje Regulamin Przetargów obowiązujący w RSM „Jedność”, dostępny odpłatnie w Sekretariacie Spółdzielni, a stanowiący integralną część specyfikacji. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny. O wynikach przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie po zamknięciu postępowania przetargowego.										
18.	<i>Data i podpis</i>	<table> <tr> <td>Z-CZ PREZESA ZARZĄDU RSM „Jedność” <i>[Podpis]</i> m. inż. Andrzej Terbiński</td> <td>PREZES ZARZĄDU RSM „Jedność” <i>[Podpis]</i> m. inż. Dariusz Dziubiński</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Bydgoszcz, 25.10.14</td> </tr> </table>	Z-CZ PREZESA ZARZĄDU RSM „Jedność” <i>[Podpis]</i> m. inż. Andrzej Terbiński	PREZES ZARZĄDU RSM „Jedność” <i>[Podpis]</i> m. inż. Dariusz Dziubiński	Bydgoszcz, 25.10.14							
Z-CZ PREZESA ZARZĄDU RSM „Jedność” <i>[Podpis]</i> m. inż. Andrzej Terbiński	PREZES ZARZĄDU RSM „Jedność” <i>[Podpis]</i> m. inż. Dariusz Dziubiński											
Bydgoszcz, 25.10.14												

RADCA PRAWNY


[Podpis]
Teresa Rosińska

Załącznik nr 1 do SIWZ - adresy nieruchomości

- Bełzy 39,
- Spokojna 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, pawilon
- Konopna 34, 36
- Bielicka 3
- Leszczyńskiego 9, 11, 13, 23, 25
- Ugory pawilon
- Szpitalna 1, 3, 5, 7, 9
- Kaczyńskiego 38
- BBON 4, 5
- Wojska Polskiego 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38
- Generalska 2, 4, 6
- Kombatantów 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, pawilon
- Baczyńskiego 2, 4, 13a, 15, 18, 19, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 37, 39, pawilon
- Sandomierska 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, pawilon
- Architektów 1, 6,
- Techników 1
- Kaczyńskiego 27, 29
- Śliwińskiego 2, 4, 6, 8, 10, 16, 18
- Walecznych 5, 6, 8
- Szarych Szeregów 1, 2A, 2B, 2C, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, pawilon
- Bohaterów Westerplatte 1, 3

RADCA PRAWNY

Teresa Rosińska

 spr. pal. wyl. for-pr.

1. W zakresie sprzątnięcia budynków:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności :

- a) zmiatania klatek schodowych i galerii nie mniej jak dwa razy w tygodniu,
- b) zmywania klatek schodowych raz w tygodniu (budynek wysoki parter codziennie),
- c) utrzymywania porządku w kabinach dźwigowych w wieżowcach codziennie,
- d) zmiatania piwnic, pralni, suszarni, wózkowni nie mniej niż raz w miesiącu,
- e) mycia lamperii, balustrad, parapetów, skrzynek pocztowych, kloszy lamp i opraw nie mniej jak dwa razy w miesiącu,
- f) mycia okien w klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, pralniach, suszarniach i innych pomieszczeniach ogólnego użytku nie mniej jak trzy razy w roku,
- g) sprzątnięcia chodników, ulic wewnątrzsiedlowych, dojść do śmietników – codziennie do godziny 9:00 (w okresie upałów i suszy przed zmiataniem należy sprzątnięte powierzchnie zraszać wodą),
- h) usuwania na bieżąco obcych ogłoszeń, plakatów i afiszy oraz nieaktualnych ogłoszeń Zamawiającego,
- i) mycia szyb w drzwiach wejściowych nie mniej jak dwa razy w tygodniu. W miarę potrzeb częstotliwość wykonywanych prac zostanie zwiększona,
- j) dezynfekcji wiat i boksów do składowania odpadów - 2 razy w roku,
- k) w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innego podobnego stanu stwarzającego zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, np. poprzez skażenie biologiczne itp. przy każdorazowym sprzątnięciu klatek schodowych, do wykonywania dezynfekcji balustrad, lamperii, kabin dźwigowych, klamek, klawiatur domofonów,
- l) przedstawienia Zamawiającemu comiesięcznych protokołów z wykonywanych prac na podstawie podpisanych protokołów kontroli sprzątnięcia umieszczonych na klatkach schodowych i podpisywanych zarówno przez osobę wykonującą czynności jak i kontrolującą.

2. W zakresie utrzymania terenów zielonych i pielęgnacji drzew oraz krzewów [w tym przycinania]:

Pielęgnacja terenów zielonych w okresie wiosenno – letnim i jesiennym obejmuje:

- a) bezzwłoczne usuwanie śmieci, gałęzi, kamieni i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych jednak nie później niż do godziny 9:00,
- b) uprzątnięcie terenu wokół wiat śmietnikowych, garaży, placów zabaw (podłoża bezpieczne) oraz pawilonów handlowych,
- c) koszenie trawników przy użyciu mikrociągników wg potrzeb, nie mniej niż trzy razy w roku według sporządzonego przez Wykonawcę harmonogramu prac wraz z wywózką trawy i utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami, naprawa uszkodzeń na terenie powstałych z winy Wykonawcy (trawniki, chodniki, elementy uzbrojenia itp.),

- d) grabienie trawników, okopywanie krzewów i drzew, przycinanie i formowanie krzewów,
- e) zraszanie zieleni i krzewów celem niedopuszczenia do usychania,
- f) podlewanie nowych nasadzeń,
- g) drobną renowację zniszczonych fragmentów trawników,
- h) grabienie liści i ich wywóz,
- i) usuwanie porostów trawy i chwastów z opasek wokół budynku, chodników, krawężników i studzienek,
- j) opróżnianie koszy usytuowanych na terenach nieruchomości,
- k) przycinanie krzewów, usuwanie odrostów z przygotowaniem do utylizacji - w miarę potrzeb zgłaszanych przez Administrację, nie mniej jak 2 razy w roku,
- l) pielęgnacyjne przycinanie drzew, zabezpieczenie drzewek i krzewów na okres zimy,
- m) w okresie jesiennym przyzwanie, usuwanie zalegających liści z chodników i terenów zielonych według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę.

3. W zakresie zimowego utrzymania:

W okresie zimy do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) bieżące odśnieżanie chodników, dróg osiedlowych, dojazdów do garaży, parkingów, dojść do klatek schodowych, bram, furtek i śmietników, przejść przez jezdnię, zapewniając możliwość bezpiecznego poruszania się po nich osób. Usuwanie śniegu do godz. 7.00, a także - w razie potrzeby (m.in. późniejsze opady) - niezwłocznie po ich ustaniu, zaś przy długotrwałe występujących opadach - również w trakcie opadów (chodniki czyste do płytek).
- b) bieżąca likwidacja śliskich powierzchni, spowodowanych opadami śniegu lub gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub innymi preparatami,
- c) uprzątnięcie do godziny 6:00 ciągów komunikacyjnych przy pawilonach,
- d) przyzwanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika pozostawiając wolne przejście, przejazd, a także wolne miejsce przy drzwiach, drzewach i krzewach,
- e) w okresie zimy sprzątanie terenów z zanieczyszczeń,
- f) zgromadzenie piasku na własne potrzeby, związane z wykonywaniem czynności porządkowych. Do likwidacji zagrożeń należy wykorzystać w pierwszej kolejności stary piasek z piaskownic Zamawiającego,
- g) usuwanie śniegu i sopli lodu z daszków portali, w przypadku stwierdzenia występowania sopli i nawisów śnieżnych na dachu budynku – zabezpieczenie miejsca taśmą ostrzegawczą i niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego.

4. W zakresie obsługi korespondencji objętej umową (bez dodatkowych opłat):

- a) przekazywanie korespondencji do skrzynek korespondencyjnych lub bezpośrednio do mieszkańców danego budynku,
- b) rozwieszanie ogłoszeń i komunikatów oraz ich zdejmowanie w określonym terminie na tablicach informacyjnych klatek schodowych, w terminach wyznaczonych przez Administratora i Kierownika,

- c) utrzymanie w czystości tablic ogłoszeń i zgłaszanie ewentualnych ich uszkodzeń, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W związku z wykonywanymi czynnościami Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wyznaczenia osoby koordynującej wszystkie osoby sprzątające i dbające o zielen, oddelegowanej do Zamawiającego,
- b) informowania Zamawiającego o uszkodzeniach, bądź o fakcie niszczenia pomieszczeń oraz instalacji i urządzeń wspólnych, w tym niewłaściwego używania urządzeń wspólnego użytku np.: dźwigów osobowych, wyłączników elektrycznych, samozamykaczy, drzwi itp.,
- c) bieżącego oczyszczania z chwastów, piasku i śmieci otoczenia wokół studzienek kanalizacyjnych i kratek ściekowych, celem ułatwienia szybkiego spływu wód opadowych, a tym samym zapobiegania zalewaniu chodników i jezdni.

6. W zakresie pozostałych obowiązków Wykonawcy jest:

- a) zgłaszanie Zamawiającemu:
- osób uporczywie naruszających porządek domowy,
 - opuszczonych pomieszczeń,
 - drobnych usterek na klatkach schodowych i w piwnicach,
 - osób podłączających się bez zezwolenia do instalacji elektrycznej, gazowej, wodociągowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,
- b) terminowe i dobre jakościowo wykonywanie powierzonych zadań oraz przestrzeganie przepisów BHP,
- c) wykonywanie czynności z zakresu powyższych obowiązków stosownie do wskazówek osób uprawnionych przez Zamawiającego,
- d) przestrzeganie regulaminów a w szczególności regulaminu porządku domowego obowiązującego u Zamawiającego, uchwał Rady Miasta i innych odpowiednich przepisów.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za:

- a) nieprzestrzeganie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zakresu obowiązków oraz szkody rzeczowe i na osobach, wynikające z tego tytułu,
- b) dopuszczenie do pożarów, zniszczeń, uszkodzeń, kradzieży mienia należącego do Zamawiającego lub mieszkańców, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem powierzonych obowiązków.

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI NIERUCHOMOŚCI

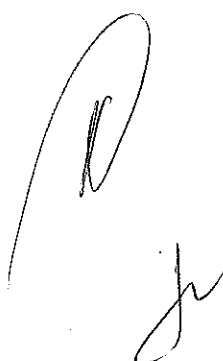
Załącznik nr 3 - powierzchnie użytkowe					
L.p.	Ulica	Nr budynku	Klatki schodowe	Jezdnie, chodniki	Tereny zielone
1	BBON	4	402	434	1 400
2	<i>przy budynku</i>	4			100
3	BBON	5	715	490	3 580
4	<i>przy budynku</i>	5		9	170
5	Kombatantów	4	487	374	1 890
6	<i>przy budynku</i>	4		91	
7	Kombatantów	6	490	295	1 800
8	<i>przy budynku</i>	6		92	
9	Kombatantów	8	488	271	1 552
10	<i>przy budynku</i>	8		57	
11	Kombatantów	10	475	346	2 075
12	<i>przy budynku</i>	10		54	
13	Kombatantów	12	552	452	1 638
14	Kombatantów	14	245	138	645
15	Kombatantów	16	498	132	1 096
16	Generalska	2	513	423	1 600
17	<i>przy budynku</i>	2		151	
18	Generalska	4	525	345	2 300
19	<i>przy budynku</i>	4		166	
20	Generalska	6	516	404	2 400
21	<i>przy budynku</i>	6		149	
22	Wojska Polskiego	22	609	506	3 450
23	<i>przy budynku</i>	22		50	784
24	Wojska Polskiego	32	474	347	1 451
25	Wojska Polskiego	34	480	315	1 675
26	Wojska Polskiego	36	465	283	1 691
27	Wojska Polskiego	38	287	1 374	2 300
28	<i>przy budynku</i>	38		565	600
29	Szpitalna	1	701	316	2 076
30	<i>przy budynku</i>	1		98	
31	Szpitalna	3	696	203	2 400
32	<i>przy budynku</i>	3		146	
33	Szpitalna	5	705	276	2 380
34	<i>przy budynku</i>	5		163	122
35	Szpitalna	7	710	369	2 680
36	<i>przy budynku</i>	7		92	
37	Szpitalna	9	691	302	3 900
38	<i>przy budynku</i>	9		310	
61	Leszczyńskiego	9	586	256	1 157
62	<i>przy budynku</i>	9		186	
63	Leszczyńskiego	11	506	519	1 587
64	Leszczyńskiego	13	502	306	2 448
65	droga wewn			687	
66	Leszczyńskiego	23	502	550	1 737
67	<i>przy budynku</i>	23		99	
68	Leszczyńskiego	25	369	318	2 096
69	droga wewn			570	
70	Konopna	34	1 055	345	2 509
71	<i>przy budynku</i>	34		11	26
72	Konopna	36	259	771	1 332
73	<i>przy budynku</i>				90
74	dr m bud kon 34-36			442	
75	dr przy bud Kon 36			354	
76	Bielicka	3	500	846	3 770
77	Spokojna	9/1	753	517	1 125
78	Spokojna	9/2	1 248	396	3 074
79	Spokojna	9/3	574	400	1 555
80	Spokojna	9/4	582	538	1 368
81	Spokojna	9/5	577	426	1 520

ADCA PRAWNY
 Kresna Rojska

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI NIERUCHOMOŚCI

82	Belzy	39	548	1 102	1 391
83	<i>przy budynku</i>	39		21	
84	<i>przy bud Spok 9/3</i>			39	2 347
85	<i>drogi-czesc wsp</i>			2 670	1 844
86	Szarych Szeregów	1	522	611	2 334
87	<i>przy budynku</i>	1		134	246
88	Szarych Szeregów	3	522	863	2 349
89	<i>przy budynku</i>	3			1 019
90	Szarych Szeregów	5	522	440	1 860
91	<i>przy budynku</i>	5		331	
92	Szarych Szeregów	7	522	313	1 786
93	<i>przy budynku</i>	7		66	62
94	Szarych Szeregów	9	522	378	1 908
95	<i>przy budynku</i>	9		278	142
96	<i>mienie</i>	9			0
97	Szarych Szeregów	2a	558	406	1 609
98	Szarych Szeregów	2b	503	320	2 203
99	Szarych Szeregów	2c	524	352	2 563
100	ulica Szar Szer			225	
101	Szarych Szeregów	4	466	320	1 467
102	<i>przy budynku</i>				473
103	Szarych Szeregów	6	468	315	1 825
104	<i>przy budynku</i>				50
105	Szarych Szeregów	8	462	336	1 971
106	<i>przy budynku</i>				669
107	ulica Szar Szer			246	
108	Architektów	1	293	37	726
109	<i>przy budynku</i>	1		122	
110	Architektów	6	385	667	474
111	Kaczyńskiego	27	330	230	863
112	<i>przy budynku</i>	27		170	112
113	Kaczyńskiego	29	385		38
114	<i>przy budynku</i>	29		190	369
136	<i>przy budynku</i>	28			
137	Walecznych	5	844	316	1 803
138	Walecznych	6	844	551	1 572
139	<i>przy budynku</i>	6		80	
140	Walecznych	8	888	342	1 494
141	<i>przy budynku</i>	8		87	
142	Boh. Westerplatte	1	616	336	2 559
143	Boh. Westerplatte	3	611	299	2 740
144	ulica Boh.West.			180	
145	Śliwińskiego	2	602	156	2 562
146	Śliwińskiego	4	600	157	2 455
147	Śliwińskiego	6	587	156	2 639
148	Śliwińskiego	8	601	160	2 887
149	Śliwińskiego	10	601	407	2 876
150	Śliwińskiego	16	795	307	1 839
151	<i>przy budynku</i>	16		126	
152	Śliwińskiego	18	998	341	2 758
153	<i>przy budynku</i>	18		99	
154	ulica Śliw.2-10			1 098	
155	droga przy Śliw.2-8			354	
156	przy bud Śliw.2			309	847

RADCA PRAWNY


 Teresa Rosińska

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI NIERUCHOMOŚCI

157	przy bud Śliw.10			587	0
158	przy bud Śliw.18				3 753
159	Wojska Polskiego	24	644	1 116	3 537
160					337
161	Wojska Polskiego	26	651	345	2 868
162	Wojska Polskiego	28	626	423	2 836
163	Wojska Polskiego	30	571	600	2 571
164	Szarych Szeregów	2d		721	
165	BBON 8-14			998	261
166	Spokojna 9			537	556
167	Teren rekr Kap III			7 086	14 217
168	Parking 62 PPWlkp			45	335
169	Klub Zacisze			83	18
170	Toruńska			29	161
171	Kaczyńskiego 38			776	315
172	Baczyńskiego	15	660	443	561
173	przy budynku	15		110	166
174	Baczyńskiego	19	660	538	966
175	przy budynku	19		60	50
176	Baczyńskiego	23	321	651	2 640
177	przy budynku	23		0	0
178	Baczyńskiego	25	341	497	2 024
179	Baczyńskiego	27	342	360	1 348
180	Baczyńskiego	29	321	335	2 005
181	przy budynku	29		150	18
182	Baczyńskiego	31	341	454	1 835
183	Baczyńskiego	33	341	269	1 694
184	Baczyńskiego	37	341	555	2 228
185	Baczyńskiego	39	341	294	1 754
186	Sandomierska	30	938	627	3 730
187	przy budynku	30		340	
188	Sandomierska	32	529	225	1 450
189	przy budynku	32		68	
190	Sandomierska	34	529	1 418	2 214
191	przy budynku	34		50	
192	przy bud 22-34			60	3 172
193	Baczyńskiego	2	162	191	781
194	przy budynku	2		102	
195	Baczyńskiego	4	175	230	638
196	przy budynku	4		88	
197	Baczyńskiego	18	570	368	1 978
198	przy budynku	18		7	
199	Sandomierska	21	787	508	2 962
200	przy budynku	21		161	
201	Sandomierska	23	384	197	2 388
202	Sandomierska	25	384	214	1 913
203	Sandomierska	27	384	273	2 491
204	Sandomierska	29	938	603	4 511
205	przy budynku	29		183	
206	Sandomierska	31	529	660	4 121
207	przy budynku	31		47	
208	Sandomierska	22	379	434	2 099
209	przy budynku	22		183	
210	Sandomierska	24	787	1 162	5 934
211	Sandomierska	26	683	461	1 926
212	przy budynku	26		202	
213	Sandomierska	28	787	1 003	3 736
214	przy budynku	28		204	
215	Techników	1	651	1 461	1 060
216	przy budynku	1		109	88
217	teren przy Techników 1			758	868
218	Baczyńskiego	35		526	165
219	Sandomierska 20,20a			1 677	1 752
	Razem		52 725	70 141	235 700

RADCA PRAWNY
teresa Rosińska

Załącznik nr 4 do SIWZ

Bydgoszcz, dnia.....2022 r.

PRZETARG NR

OFERENT.....

Ja, niżej podpisany oświadczam, że nie zachodzi żadna przesłanka, która mogłaby moją ofertę wykluczyć, zgodnie z punktem 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)

 RADCA PRAWNY
Teresa Rosińska

Załącznik nr 5 do SIWZ

Bydgoszcz, dnia.....2022 r.

PRZETARG NR

OFERENT.....

Ja, niżej podpisany oświadczam że firma i jej pracownicy są odpowiednio przygotowani do wykonywania powierzonych im prac związanych z przetargiem, pod względem fachowym, ppoż. i bhp.

.....
(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)



RADCA PRAWNY
Teresa Rosińska

Załącznik nr 6 do SIWZ

Bydgoszcz, dnia.....2022 r.

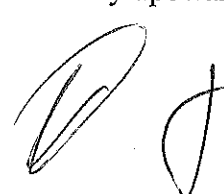
PRZETARG NR

OFERENT.....

Niniejszym oferuję wykonanie prac objętych przetargiem nr.....:

Lp.	Rodzaj prac	zł netto	zł brutto
1	Sprzątanie budynków		
2	Utrzymanie terenów zielonych		
3	Zimowe utrzymanie		
	Roboty dodatkowe	zł /m² netto	zł /m² brutto
1	Jednokrotne, dodatkowe koszenie trawników (poza zakresem zawartym w załączniku nr 2)		
2	Jednokrotne, dodatkowe przycięcie krzewów (poza zakresem zawartym w załączniku nr 2)		
3	Jednokrotne, dodatkowe sprzątanie budynków (poza zakresem zawartym w załączniku nr 2)		
	Przycięcie gałęzi drzew	szt. zł netto	szt. zł brutto
1	Przycięcie gałęzi drzew na wysokości do 3 m		
2	Przycięcie gałęzi drzew na wysokości do 5 m		
3	Przycięcie gałęzi drzew na wysokości do 10 m		

.....
(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)

 RADCA PRAWNY
Teresa Rosińska

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu2022 r. pomiędzy Robotniczą Spółdzielnią Mieszkaniową „JEDNOŚĆ” z siedzibą w Bydgoszczy (kod 85-825), przy ul. 62 Pułku Piechoty Wlkp. 6 reprezentowaną przez:

Grzegorza Dudzińskiego - Prezesa Zarządu,
Annę Tarbicką - Wiceprezesa Zarządu
zwaną dalej Zamawiającym,

a

Przedsiębiorstwem z siedzibą,
ul....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS, reprezentowaną przez,
zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego nr/2022 z dnia2022 roku strony zawierają umowę następującej treści:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w budynkach i na terenach przyległych u Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres zadań – obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy – zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Wykaz obiektów i nieruchomości objętych przedmiotem umowy zawiera załącznik nr 1, obmiary obiektów i nieruchomości zawarte są w załączniku nr 3 – zgodnie z SIWZ i załączone do niniejszej umowy.
4. Integralną część umowy stanowią warunki określone w SIWZ.

§ 2

1. W przypadku ogłoszenia przez właściwe organy państwowe lub samorządowe stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej Wykonawca po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym poszerzy ilość sprzętu i liczbę pracowników niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. W każdym przypadku ogłoszonego stanu klęski żywiołowej strony sporządzą odrębny protokół konieczności, który określi czas, liczbę dodatkowo zatrudnionych pracowników oraz stawkę roboczogodziny, które będą stanowiły podstawę do wzajemnych rozliczeń stron.

§ 3

1. Nieruchomości (budynki i grunty) objęte umową zostaną w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy przekazane protokolarnie Wykonawcy przez Zamawiającego. W takiej samej formie nastąpi przed terminem rozwiązania lub

wygaśnięcia umowy przekazanie obiektów przez Wykonawcę Zamawiającemu, z tym że termin 7 dniowy liczyć się będzie od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

2. Zamawiający w osobie właściwych Zarządców będzie udzielał Wykonawcy wiążących wskazówek w zakresie wykonania przedmiotu umowy, które na żądanie jednej ze stron potwierdzone będą na piśmie.

3. Nadzór nad pracami ze strony Wykonawcy będzie sprawował, będzie **zgłaszał, koordynował i nadzorował wszystkie wykonywane prace.**

§ 4

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy bezpłatne korzystanie ze znajdujących się na terenie danej nieruchomości:

- a) pomieszczeń socjalno – gospodarczych,
- b) energii elektrycznej i wody w trakcie wykonywania prac,
- c) pojemników na śmieci.

2. W użytkowanych pomieszczeniach zabrania się przechowywania materiałów łatwopalnych i innych zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców.

§ 5

1. Koszt miesięcznego ryczałtu za wykonywanie prac będących przedmiotem umowy od dnia2022 roku wynosi:

- a) sprzątanie klatek schodowych z obsługą terenów wokół nieruchomości..... zł brutto
- b) pielęgnacja terenów zielonych
..... zł brutto
- c) sprzątanie jezdni, chodników
..... zł brutto
- d) przycięcia 1 szt. drzewa wraz z usunięciem jemioly
..... zł brutto
- e) koszenia 1 m² terenu zielonego
..... zł brutto
- f) jednokrotnego przycinania wszystkich krzewów
..... zł brutto

Łączna wartość miesięcznego ryczałtu wynosi:zł brutto.
Słownie:

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje koszty robocizny, materiałów i sprzętu – niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie określony w §1 umowy.

3. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany wartości ryczału brutto w trakcie wykonywania usługi w przypadku zmian procentowych wskaźników podatku VAT wynikających ze zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów.

4. Wartość miesięcznego ryczału za wykonywanie prac będących przedmiotem umowy będzie indeksowana w drodze aneksu według zasady: wartość miesięcznego ryczału od dnia pierwszego stycznia każdego następnego roku podwyższona zostanie o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za rok poprzedni.

§ 6

1. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP:
2. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy Bank:.....nr konta: z konta Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT.
3. Wykonawca ponosi wszelkie skutki związane z błędnym wystawieniem faktury VAT.

§ 7

1. Wszystkie prace będące przedmiotem umowy będą wykonywane w godzinach zgodnych ze wskazaniem Zamawiającego.
2. Rozliczenie wykonywanych prac odbywać się będzie w systemie miesięcznym.
3. Odbioru wykonanych prac dokonywał będzie właściwy miejscowo Zarządca terenu będący jednocześnie przedstawicielem Zamawiającego. Z odbioru zostanie sporządzony właściwy protokół odbioru.

§ 8

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Termin rozpoczęcia prac strony ustalają na dzień2022 roku.

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonania prac (obowiązków) określonych niniejszą umową lub ich niewykonania, Zamawiający uprawniony jest do obniżenia należnego Wykonawcy ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia za dany obiekt lub teren do 50% za każdy z zakresów prac oznaczonych jako; „klatki schodowe”, „jezdnie, chodniki”, „tereny zielone” lub rozwiązania umowy w trybie § 11 ust. 2.

2. Do dokonania ustaleń w zakresie obniżenia wynagrodzenia uprawnieni są Zarządcy rejonów Zamawiającego.
3. Niemożność wykonania prac określonych w załączniku nr 1 w terminach oznaczonych umową, Wykonawca ma obowiązek zgłaszać Zarządcom rejonów Zamawiającego i przy jednoczesnym wskazaniu terminu wykonania tych prac i ich odbioru, pod rygorem utraty wynagrodzenia za te prace. Nowy termin wykonania w/w prac nie powinien być dłuższy niż dwa dni od dnia pierwszego ich wykonania.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonywania w ciągu tygodnia prac przewidzianych umową, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie (miesięczny ryczałt) z zakresu prac oznaczonych jako: „klatki schodowe”, „jezdnie, chodniki”, „tereny zielone”, którego dotyczy brak wykonania.
5. Prace wskazane w pkt. 3 załącznika nr 1 Wykonawca ma obowiązek wykonywać niezwłocznie i rzetelnie pod rygorem ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z niewykonywania lub nienależytego ich wykonywania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w par 5 ust.1 umowy w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie § 11 ust. 2.
7. Zapłata należnej Zamawiającemu kary umownej następuje poprzez jej zapłatę przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia jej naliczenia bądź potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP i ppoż podczas wykonywania prac będących przedmiotem umowy należy do obowiązków Wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki jakim może ulec pracownik Wykonawcy w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar pieniężnych (m.in. grzywny), nałożonych na Zamawiającego przez uprawnione organy, będących konsekwencją niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Zapłata Zamawiającemu nałożonej kary powinna być dokonana przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego lub kwota nałożonej kary zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy na co wyraża on zgodę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody rzeczowe i na osobach powstałe w związku z wykonywaniem czy też niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych umową i zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt. Powyższe dotyczy zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

§ 11

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, który biegnie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu dokonania wypowiedzenia.
2. W przypadku nie wywiązania się z umowy, zaniechania wykonania czynności przewidzianych umową, nienależytego wykonywania prac Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z zawartą odrębną umową stanowiącą załącznik numer 3 do istniejącej umowy.
2. Zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 13

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje informację, że: administratorem danych osobowych jest RSM „Jedność” z siedzibą w Bydgoszczy ul. 62 Pułku Piechoty Wlkp. 6, nr tel. 52 361 44 54, email: odo@rsmjednosc.pl.
 - a) dane kontaktowe do Spółdzielni w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych to: nr tel. 52 361 44 54, email: odo@rsmjednosc.pl
 - b) dane przetwarzane w celu:
 - wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - zawarcia umowy, na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - czynności związanych z wykonywaniem umowy na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO,
 - c) dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych osobowych, tj. członkom Spółdzielni, którzy wystąpią z żądaniem na podstawie art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych, tj. kancelariom prawnym, dostawcom Internetu i oprogramowania, obsłudze urządzeń wielofunkcyjnych, administratorowi systemów informatycznych oraz lustratorowi Spółdzielni, osobom fizycznym, prawnym lub innym podmiotom, które wskażą podstawę

prawną i interes prawny, jak również organom publicznym z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego,

- d) dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
 - e) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy lub obrony przed roszczeniami albo archiwizowane przez okres 6 lat,
 - f) każdy, kogo dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - g) każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193,
 - h) podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym i warunkiem zawarcia umowy,
 - i) osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy,
 - j) administrator nie będzie podejmował wobec Zleceniobiorcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym Wykonawcę oraz wskazanym przez Wykonawcę do kontaktu informacji zawartych w niniejszej klauzuli informacyjnej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych wskazanych w komparycji umowy na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Spółdzielni celem wykonania niniejszej umowy.

§ 14

Umowa spisana została w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Strona 6 z 8

RADCA PRAWNY
Teresa Roszka

OŚWIADCZENIA DLA WYKONAWCÓW

Bydgoszcz, dnia.....

.....
reprezentowaną przez:
.....

Do Spółdzielni RSM „Jedność”

1. Wskazuję do kontaktu nr tel. oraz hasło do kontaktów telefonicznych
2. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Spółdzielni wiadomości sms. *
3. Wyrażam zgodę na dokonywanie doręczeń korespondencji w tym faktur ze Spółdzielni w formie elektronicznej na adres e-mail:
4. Wyrażam zgodę na upublicznienie na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej Spółdzielni danych osobowych niezbędnych do wykonania umowy (nazwy firmy, imion i nazwisk wspólników, pracowników, współpracowników oraz danych teleadresowych Firmy, w tym numerów telefonów stacjonarnych oraz komórkowych Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych, zakresu świadczonych usług dla Spółdzielni i osób, którym przysługują prawa do lokali w zasobach Spółdzielni) na tablicach ogłoszeń Spółdzielni.
5. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jedność” z siedzibą w Bydgoszczy, zwana dalej Spółdzielnią, ul. 62 Pułku Piechoty Wlkp. 6, nr tel. 52 361 44 54, email: sekretariat@rsmjednosc.pl.
 - b) dane kontaktowe do Spółdzielni w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych to: nr tel. 52 361 44 54, email: sekretariat@rsmjednosc.pl
 - c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) i b) RODO w celu wykonania:
 - czynności koniecznych przed zawarciem umowy,
 - wykonania umowy
 - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowyprzez administratora lub przez stronę trzecią, .
 - d) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
 - e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania łączących strony umów oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - g) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.
 - h) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - i) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym / warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych lub złożenie sprzeciwu uniemożliwi wykonanie umowy.
 - j) Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

6. Zobowiązuję się do poinformowania Wspólników, pracowników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o informacjach z punktu 5.*

* niepotrzebne skreślić

.....
/czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentacji/

